



Ministerio
del Poder Popular
para la Educación
Inclusión y Calidad



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
MUNICIPIO ESCOLAR Nº 07. EZEQUIEL ZAMORA
UNIDAD EDUCATIVA NACIONAL “PUNTA DE PIEDRA”
PUNTA DE PIEDRA - ESTADO BARINAS**



SEPTIEMBRE 2014



Gobierno Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para la Educación

Zona Educativa
Estado Barinas



ÍNDICE

Art.	Pág.
CAPITULO I	
01. Justificación.....	7
02. Objetivos.....	9
03. Visión y misión institucional.....	9
1. Visión.....	9
2. Misión.....	10
04. Valores a promover.....	11
1. Solidaridad.....	11
2. Justicia.....	12
3. Responsabilidad.....	12
4. Familia.....	12
5. Identidad.....	12
6. Democracia.....	13
7. Amor.....	13
8. Patriotismo.....	14
9. Conservación del ambiente.....	14
10. Trabajo.....	14
11. Cooperación.....	15
12. Trabajo en equipo.....	15
13. Respeto a la diversidad.....	15
14. Compromiso.....	16
15. Sentido crítico.....	16
16. Honestidad.....	17
17. Tolerancia.....	17
18. Compañerismo.....	17
19. Igualdad.....	18

20. Libertad.....	19
05. Instrumentos jurídicos fundamentales.....	19
CAPITULO II	
06. Estructura organizativa.....	21
07. Organigrama.....	22
08. Funcionamiento del centro educativo.....	23
1. Funciones del Director (a).....	23
2. Funciones del (la) Subdirector (a) Académico (a).....	24
3. Funciones del (la) Subdirector (a) Administrativo (a).....	26
4. Funciones de las Coordinaciones Pedagógicas de Secciones.....	27
5. Funciones de la Coordinación de Evaluación.....	29
6. Funciones de la Coordinación de Control de Estudio.....	30
7. Funciones del Coordinador del Programa de Alimentación Escolar Bolivariano (PAEB).....	31
8. Funciones de la Coordinación de Bienestar Estudiantil.....	32
9. Funciones de la Coordinación de Desarrollo Endógeno.....	34
10. Funciones de la Coordinación de Cultura.....	35
11. Funciones del Coordinador de Recursos para el Aprendizaje.....	36
12. Funciones del Docente Coordinador de Guardia.....	38
13. Funciones del Docente Guía de Sección.....	39
09. De las reuniones de los diferentes colectivos.....	40
1. Disposiciones Generales.....	40
2. Asamblea de Madres, Padres, Representantes y Responsables...41	
3. Reuniones de Consejo Escolar.....	41
4. Asamblea de Consejo Escolar.....	42
5. La Asamblea Escolar.....	42
6. Constitución de la Asamblea Escolar.....	43
7. Reglas Parlamentarias Básicas.....	43
8. El Consejo Directivo.....	44
9. El Consejo Técnico Docente.....	45



10. Consejo de Sección.....	46
11. Consejo de Docentes.....	47
12. Colectivos Docentes de Estudios de Calidad.....	48
13. Consejo General de Docentes.....	49
14. Del Comité de Economía y Tesoro Escolar.....	49
15. Del Comité Directivo del Plantel.....	50
16. Del Comité de Participación Comunal.....	50
10. Servicios que ofrece la institución.....	51

CAPITULO III

11. Deberes y derechos de todos los actores educativos.....	52
12. Sesión primera:	
Deberes y Derechos de los Estudiantes.....	53
1. De los derechos de los estudiantes.....	53
2. De los deberes de los estudiantes.....	57
13. Sesión segunda:	
Deberes y Derechos de los Docentes.....	61
1. Disposiciones Generales.....	61
2. Derechos de los docentes.....	62
3. Deberes de los docentes.....	64
14. Sesión tercera:	
Deberes y Derechos del personal Administrativo y Obrero.....	66
1. Derechos del Personal Administrativo.....	66
2. Deberes del Personal Administrativo.....	67
3. Derechos del Personal Obrero.....	68
4. Deberes del Personal Obrero.....	70
15. Sesión cuarta:	
Deberes, Derechos y Responsabilidades de los Padres o Representantes.....	71
1. Derechos de los padres, madres, representantes y responsables de los estudiantes.....	71



2. Deberes de los padres, madres, representantes y responsables de los estudiantes.....	72
16. Sesión quinta:	
Deberes y Responsabilidades de la Comunidad.....	75
1. Disposiciones Generales.....	75
CAPITULO IV	
17. Establecimiento de las Acuerdos de Convivencia.....	78
1. Principios generales.....	78
18. Acuerdos del aula.....	79
19. Acuerdos generales o fundamentales.....	82
CAPITULO V	
20. Faltas disciplinarias de los diferentes actores.....	84
1. Disposiciones Generales.....	84
21. Faltas de los Docentes.....	84
1. Faltas grave de los (as) Docentes.....	84
2. Faltas leve de los (as) Docentes.....	86
3. De las Sanciones.....	86
1. De las Amonestaciones Orales.....	87
2. De las Amonestaciones Escritas.....	87
3. De la Destitución.....	88
4. De la Separación del Cargo.....	88
22. Faltas de los Padres, Madres, Representantes y Responsables de los estudiantes.....	88
23. Faltas del personal de Obreros y Administrativos.....	90
1. Disposiciones generales.....	90
2. Faltas leve del personal Obrero y Administrativo.....	91
3. Faltas grave del personal Obrero y Administrativo.....	92
24. Conductas inadecuadas de los (as) Estudiantes.....	93
1. Faltas grave de los (as) Estudiantes.....	93
2. Faltas leve de los (as) Estudiantes.....	97

25. Medidas alternativas de resolución de conflictos.....	98
26. Medidas Preventivas, Correctivas y Estrategias Pedagógicas.....	103
27. Disposiciones finales.....	103
28. Observaciones.....	104
29. En el caso de los Estudiantes con Diversidad Funcional.....	104
30. Procedimientos para la construcción de los Acuerdos de Convivencia Escolar y Comunitaria.....	105
1. Momento I.....	105
2. Momento II.....	106
3. Momento III.....	106
4. Recomendaciones.....	107
5. Actividades a realizar.....	107

CAPITULO I

Art. 01. JUSTIFICACIÓN

A continuación se presente los **ACUERDOS DE CONVIVENCIA** de la Unidad Educativa Nacional Punta de Piedra, también conocido como Liceo de Punta de Piedra, que funciona en la localidad de Punta de Piedra, Parroquia Ramón Ignacio Méndez, Municipio Ezequiel Zamora, del Estado Barinas.

Dichos acuerdos se justifican fundamentalmente por la transformación del modelo de Sistema Educativo Venezolano como una necesidad urgente para convertir la educación en un instrumento de cambio democrático y participativo. Donde se quiere formar un ciudadano, el nuevo hombre, que requiere la Nación en tiempos de cambio. La nueva sociedad venezolana requiere de la formación de un nuevo Ciudadano Republicano o Socialista, caracterizado por los valores de solidaridad, camaradería, igualdad, lealtad, trabajo, compromiso, entre otros necesarios para transformar la sociedad.

Venezuela está pasando por una situación en que las relaciones humanas están tienen al país en crisis. Hay datos estadísticos que dicen que en Venezuela ocurren 36 homicidios por cada 100 habitantes. Se producen, en promedio 24700 homicidios al año, 2058,33 mensuales, 68,61 diarios. Antes de llegar a esos altos índices de criminalidad el sujeto pasa por estados de violencia que van desde la indisciplina personal, el desacato a la autoridad, la carencia de valores.

La institución escolar tiene la oportunidad y el deber de coadyuvar esfuerzos para formar ciudadanos para la sana convivencia social, basada en el amor al prójimo, la solidaridad, el respeto a la vida, la tolerancia, entre otros

valores. Pero todo esto se enseña a través de la práctica, del hecho educativo en el seno de la familia, la escuela, la comunidad, la sociedad. La escuela debe cumplir el rol que le corresponde; incluso, si la familia no lo está haciendo adecuadamente, la escuela, en la medida de sus posibilidades debe contribuir en la formación de las familias en valores.

No se pretende resolver los grandes problemas de la Nación, pero sí cumplir el papel que por naturaleza le corresponde a la institución escolar. En el mismo sentido, los acuerdos de convivencia escolar se justifican como instrumento para la enseñanza y aprendizaje de la convivencia institucional y social. Así se va a favorecer el desarrollo de las diferentes actividades inherentes a la función educativa. Acuerdos muy necesarios cuando se trata de relacionar individuos dentro del gran colectivo donde interactúan cientos de seres humanos.

De ahí la necesidad de desarrollar la convivencia escolar de hoy como preámbulo de la convivencia social del mañana. En este sentido no se trata de un dictado normativo que debe ser cumplido como estructura básica del régimen escolar para formar a quien debe vivir en un régimen político. Por el contrario se trata de construir entre todos los integrantes del colectivo escolar acuerdos que garantizarán las sanas relaciones en el seno institucional. De ahí que los acuerdos o normas de convivencias surgen de la participación protagónica de los diferentes actores y que ahora se les llama Acuerdos de Convivencia.

Así, quedan plenamente justificados los acuerdos de convivencia, por una parte, como instrumento de formación para la convivencia social del presente y futuro de cada actor comunitario y educativo. Por la otra, como instrumento que coadyuvará al adecuado desarrollo de las actividades escolares. Ya que al lograr la adecuada convivencia escolar, el resultado será una institución que mejora en el cumplimiento de su visión y misión. El trabajo docente y directivo gozará de un ambiente agradable para el trabajo escolar.

Art. 02. OBJETIVOS

1. Formar ciudadanos para la adecuada convivencia social en Democracia.
2. Normar la relación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.
3. Mejorar las relaciones entre los diferentes actores escolares: estudiantes, docentes, directivos, personal administrativo y de apoyo.
4. Mejorar la relación entre familia, escuela, comunidad.

Art. 03. VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL

Art. 03.1. Visión

La Unidad Educativa Nacional “Punta de Piedra” tiene como visión ser una institución formadora de hombres y mujeres integrales, comprometidos con las políticas educativas, sociales y culturales, preservadores del entorno y el mantenimiento de la institución y la comunidad; con una manifiesta identidad nacional, respetuosos de los valores y costumbres, y aptos para vivir en sociedad. Además, convertirse en una institución modelo de desarrollo endógeno en interacción permanente con la comunidad y dada al constante mejoramiento de su planta física.

La Unidad Educativa Nacional “Punta de Piedra” tiene la visión de fortalecer a la familia como núcleo fundamental de la comunidad de la parroquia “Ramón Ignacio Méndez”, del municipio “Ezequiel Zamora”, pues constituye el medio primordial para la prevención de la delincuencia juvenil, el cuidado ambiental, la preservación de la vida, derecho humano esencial, y la formación de valores en la búsqueda de la seguridad integral dentro y fuera de la institución educativa, para hacer frente, por medio de la educación, a la inseguridad que se vive a nivel nacional, a la cual no se escapan nuestras

poblaciones. Así mismo, fomentar el aprendizaje significativo a través de la práctica, así como el desarrollo de destrezas para comprender textos de cualquier naturaleza. En este sentido, se pretende concientizar a nuestros jóvenes en cuanto al valor que tiene resguardar la vida y los bienes personales, tanto de ellos como de sus semejantes. Igualmente, promover el espíritu conservacionista que contribuya al mantenimiento de la estructura física del plantel, mobiliario y de la producción que derivaba de los proyectos productivos y de desarrollo endógeno.

Art. 03.2. Misión

La Unidad Educativa Nacional “Punta de Piedra”, se orienta a lograr como finalidad fundamental impartir educación de calidad correspondiente al nivel de Educación Media General, enfocada en la idónea enseñanza aprendizaje de conocimientos, el desarrollo de habilidades a través de la práctica y la consolidación de valores esenciales en la formación integral de sus estudiantes, la integración de la comunidad para el desarrollo del trabajo colectivo, en el logro del mejoramiento de la planta física de la institución, de acuerdo a los fines de las políticas, programas y proyectos del país y el plantel.

La Unidad Educativa Nacional “Punta de Piedra” se propone, como meta fundamental, impartir educación de calidad correspondiente al Subsistema de Educación Secundaria del Sistema Bolivariano, caracterizada por la idónea enseñanza-aprendizaje de conocimientos, desarrollo de habilidades a través de la práctica y la consolidación de valores esenciales en la formación integral de los adolescentes de la comunidad de Punta de Piedra y poblaciones cercanas, como componente importante del currículo para entregarle a la sociedad seres humanos productivos, aptos para la convivencia social y el ejercicio democrático que requiere el país, de acuerdo a los fines del Estado, expresados en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, las leyes, las circulares y demás normas establecidas.

Art. 04. VALORES A PROMOVER

Los valores se refieren al conjunto de principios rectores de las acciones de cada persona, y de la empresa como conjunto de personas que operan para lograr fines comunes. Los valores, no se nace con ellos, se aprenden y por lo tanto deben ser enseñados. La familia es la principal responsable de enseñarlos, pero debido a que la familia no está cumpliendo adecuadamente su rol educador, la escuela tiene el deber de asumir el compromiso de enseñar valores aun a la familia.

Toda empresa, dentro de la concepción de calidad de la gerencia, tiene un conjunto de valores necesarios para llevar a cabo la visión, misión y objetivos corporativos. En el sector educación se ha asimilado la aplicación de los valores rectores del hecho educativo. El liceo de Punta de Piedra reconoce como valores esenciales para lograr sus objetivos y metas los siguientes: Solidaridad, justicia, responsabilidad, familia, identidad, democracia, amor, patriotismo, conservación del ambiente, trabajo, cooperación, respeto a la diversidad, compromiso, sentido crítico, honestidad, tolerancia, compañerismo, trabajo en equipo, igualdad, libertad. Este marco axiológico tiene presencia implícita e inspiradora en las actividades que realiza este liceo, ya que su razón no sólo es su establecimiento y conocimiento sino prioritariamente su práctica.

A continuación se define cada uno de estos valores:

Art. 04.1. Solidaridad

Los seres humanos son seres sociales, por lo tanto deben ayudarse unos a los otros. Es tanta la necesidad de apoyo que requiere un ser humano, que aislado sería prácticamente imposible sobrevivir. Lo contrario es el egoísmo, el individualismo; donde se sirve a si mismo sin dejar espacios de servicio para los demás. La solidaridad se hace práctica cuando hay cooperación, ayuda, desprendimiento de tiempo y bienes y servicios de uno para con los demás sin esperar nada a cambio. Sino que debe ser parte del carácter de cada persona.

Art. 04.2. Justicia

Justicia se aplica cuando cada quien recibe lo que le corresponde. Hace justicia es la práctica de los jueces. Todas las personas tienen algo de juez porque tienen que tomar decisiones en su relación con las personas. Las personas justas se desprenden de sus intereses personales. Una máxima universal de la justicia es la regla de oro: no hagas a otro lo que no quieres que te hagan a ti.

Art. 04.3. Responsabilidad

Es el principio de cumplir con el deber. Una persona es responsable cuando cumple con sus obligaciones en los diferentes roles que le da la vida. Responsable en el trabajo, en el hogar, en los negocios, en el cumplimiento de tareas asignadas, en los diferentes compromisos que asume.

Art. 04.4. Familia

En el mundo globalizado y postmoderno resulta difícil definir la sociedad. Hay quienes consideran que una pareja del mismo sexo es considerada una familia. Sin embargo a los efectos de estas normas, no es un valor, sino más bien la principal institución social formada, primariamente, por el padre, la madre y los hijos; secundariamente, por los demás familiares como los tíos, abuelos, primos. Es esencial, como unidad primaria de la sociedad porque esta última está conformada por el conjunto de las familias. Esta es la concepción de familia que priva en este liceo y en la comunidad de Punta de Piedra, dónde se considera de interés proceder en función de la familia para enseñar valores y así mejorar el funcionamiento institucional y de la sociedad en general.

Art. 04.5. Identidad

Corresponde a la pertenencia de cada individuo con un referente, generalmente cultural, especialmente con la patria venezolana, la patria grande latinoamericana y caribeña, la patria chica, que es la localidad donde

pertenecemos por origen. El gentilicio pertenece a la identidad con la patria chica. Las personas también se identifican con la institución donde trabajan, donde estudian. Por ejemplo, los egresados de una institución se sienten identificados con ella. Es deber escolar coadyuvar para que los estudiantes desarrollen su identidad.

Art. 04.6. Democracia

La democracia es la forma de Gobierno más aceptada universalmente. Se resume en la siguiente frase: “La soberanía reside en el pueblo quien la ejerce a través del sufragio.” Esta es la idea central de la democracia representativa, que de hecho sigue siendo la forma de Gobierno en Venezuela. Sin embargo, en Venezuela se trata de establecer la llamada “democracia participativa”, caracterizada porque el mismo pueblo protagoniza el ejercicio de gobernar. Este tipo de democracia es un ensayo que no se ha establecido aún; representa un reto para el Estado, porque tiene carácter utópico.

Pero es un valor político, que el pueblo tome conciencia de su poder como mayoría y lo ejerza. De este valor surge la organización social, da origen a las organizaciones comunitarias, los sindicatos, los gremios, donde los colectivos luchan por sus derechos e intereses.

Art. 04.7. Amor

El Diccionario de la Real Academia en Microsoft® Encarta® 2009, lo define como: Sentimiento intenso del ser humano que, partiendo de su propia insuficiencia, necesita y busca el encuentro y unión con otro ser.

Es el valor supremo, tanto que es propio de la divinidad, del cual dependen todos los valores. Realmente va más allá de un sentimiento como el de una madre por su hijo, porque cuando tiene que dar, es capaz de dar incluso a su hijo. Se define por sus características: Todo lo da, todo lo soporta, todo lo espera, no es egoísta, procura el bien de otro por encima del propio, no espera recibir nada, es desprendido, nunca egoísta. El amor conduce como fin al bien de lo amado.

Art. 04.8. Patriotismo

Está referido a un tipo de amor en particular, el amor a la Patria. Entendida ésta como el conjunto cultural del país donde se nace y se crece. Comprende las honrosas tradiciones, historia, cultura, creencias, forma de vida y territorio.

Art. 04.9. Conservación del ambiente

Cuidar el ambiente como valor es el resultado de darle la importancia que tiene el ambiente para la satisfacción de las necesidades y más aún, para la conservación de la vida. En un ambiente sano se desarrolla una vida sana y feliz; en un ambiente contaminado, se desarrolla una vida enfermiza e infeliz. La conservación del ambiente garantiza la calidad de la vida en el presente, y en el futuro, para las generaciones subsiguientes. De otra manera, la vida está amenazada. Por lo menos debemos conservar el ambiente inmediato. Lamentablemente en el largo plazo, la vida en el Planeta se hace inviable. Se requiere de un esfuerzo global donde debemos estar involucrados todos los habitantes.

Art. 04.10. Trabajo

El trabajo como valor comprende todas las acciones tendientes a resolver las necesidades fundamentalmente económicas de los seres humanos. Mediante el trabajo también se satisfacen necesidades culturales, religiosas, sociales. El trabajo exige de motivación para el logro de objetivos. Es una condición inherente al ser humanos y a todos los animales, quienes satisfacen sus necesidades por medio del trabajo. Incluso, el juego es trabajo porque forma parte estratégica del proceso de aprendizaje de animales y humanos para enfrentar contingencias con el fin de la sobrevivencia. De ahí la importancia de desarrollar actitud trabajadora, caracterizada por el desarrollo de competencias y disciplina que conducen al éxito.

Art. 04.11. Cooperación

Como valor consiste en aunar esfuerzos para el logro. Quien coopera ayuda al otro para que haga lo que quiere hacer. En este caso, se basa en la solidaridad o amor al otro. En este caso la cooperación es un desprendimiento de tiempo, energía, recursos para ayudar al otro, sin interés propio más que la satisfacción que deriva de la propia acción de ayudar. Pero también es cooperación cuando ayuda para lograr un objetivo en común, por ejemplo, los jugadores de fútbol se ayudan para meter gol.

Art. 04.12. Trabajo en equipo

Cuando varias personas se unen en ayuda mutua con fin común eso se llama trabajo en equipo. Sin cooperación no hay trabajo en equipo y no hay logros de equipo. Cuando los miembros trabajan individualmente eso se llama trabajo en grupo, pero cuando trabajan cooperativamente con fines comunes, eso se llama trabajo en equipo. De modo que la cooperación es la esencia del trabajo en equipo.

Art. 04.13. Respeto a la diversidad

El respeto es el valor para comprender a los demás y no negarles sus derechos aunque difieran de los nuestros o de los mayoritarios. El respeto garantiza la no discriminación por ninguna razón, incluyendo raza, credo, ideología política, nacionalidad; dentro de un régimen de derecho y de justicia. También es la garantía de la paz social y política de una nación.

Desde el hogar debe enseñársele al niño a respetar aunque no comparta el haber de los demás. Sólo se puede respetar cabalmente si se ama al otro. El amor es el valor por excelencia del cual dependen los demás. Si a un niño se le enseña a amar los animales, las mascotas, las flores, las plantas; aprenderá a amar a los seres humanos. Así aprenderá el respeto por la vida, tanto de los animales, plantas, y humanos.

Los colectivos humanos se caracterizan por la diversidad, pues no somos iguales. Desarrollan culturas diferentes, y variedad de genotipos y fenotipos, genéticos. La diversidad, comprende la variedad de tipos, hay variedad cultural, de raza, religiosa, inclusive de género sexual. La educación debe formar el valor del respeto a la diversidad para que se pueda aplicar la normativa jurídica inspirada en este valor. Entonces, la diversidad debe enseñarse y aplicarse dentro de los límites establecidos por el Estado de Derecho.

Art. 04.14. Compromiso

El compromiso pasa por compartir los ideales como necesidad como base para compartir los sueños, las metas, los objetivos. La persona comprometida no escatima esfuerzos, tiempo, dinero, energía, en el logro de los sueños. La mejor manera de aprender el compromiso es involucrando a las personas en el trabajo y en las metas. El compromiso se aprende comprometiéndose. Es papel de los líderes involucrar a los miembros de los equipos para que se comprometan culturalmente. Es decir, que aprendan la cultura del compromiso.

Art. 04.15. Sentido crítico

El sentido crítico es propio de las sociedades avanzadas en la manera de pensar. Lograrlo desde la escuela es un avance hacia el desarrollo y la libertad de una Nación. El pensamiento humano adquiere sentido crítico cuando se aproxima a elaborar juicios objetivos de la realidad. Para lograrlo requiere diferentes enfoques, puntos de vista de la realidad que le permitan aproximarse al juicio objetivo. La Universidad debe su nombre a la universalidad del pensamiento; donde se acepta un solo punto de vista no existe universalidad, se niega la Universidad.

Donde no hay diversidad de puntos de vista no se puede desarrollar el sentido crítico. Si se presenta un solo punto de vista o enfoque de la realidad, el juicio a tomar quedará sesgado por esa realidad. Las ciencias, tanto sociales como fácticas, requieren del pensamiento crítico para su desarrollo. Igualmente

la sociedad en general. De ahí, por ejemplo, la necesidad de la libertad de expresión como derecho de los ciudadanos para construir sus juicios y garantizar que una democracia sea moderna. porque si no están informados suficientemente, serán engañados y su voto no será adecuado.

Art. 04.16. Honestidad

Es el valor que caracteriza la posesión de lo propio, nunca la posesión de lo que no le pertenece. La honestidad es un aspecto de la integridad, coherencia entre lo que se dice y lo que se hace integralmente. La honestidad tiene su antónimo en la corrupción. Lleva a la persona a aceptar lo propio sin ambición de lo ajeno. No toma lo que es de los demás o del país, simplemente porque no es suyo.

Art. 04.17. Tolerancia

Se corresponde con el respeto a los demás, en momentos de diferencias sustanciales de ideas, creencias, costumbres, decisiones, sin discriminación de ninguna clase, pero dentro de los límites de los mismos valores. La tolerancia como el respeto está limitada por los mismos valores. Cuando se rebasa el límite se cae en su antónimo, la intolerancia. Hay conductas que las sociedad no las tolera. Por ejemplo, no es tolerable el crimen.

Art. 04.18. Compañerismo

Se define por la mayor interrelación mutua en un espacio en común, caracterizado por el compartir. Solidaridad y cooperación mutua entre quienes comparten espacios y acciones es compañerismo. Comparten espacios y la acciones de estudiar en esos espacios, los estudiantes, son compañeros. Comparten, quienes trabajan en una institución, los profesores y demás personal de la institución. A mayor interrelación mayor es el compañerismo. Por eso el compañerismo de los estudiantes es mayor que el compañerismo de los profesores. Quizás entre el personal obrero hay más compañerismo que entre los profesores.

Art. 04.19. Igualdad

Es la condición en la que nacen todos los seres humanos. Simplemente son iguales porque son humanos. Pero a partir del nacimiento entra el proceso de desigualdad. Cada persona, por pobre, enferma, discapacitada que esté, debe mantener ese valor de igualdad, por su sola condición de ser humano. Este valor de la igualdad, cuando la persona lo mantiene, le aumenta la autoestima y le da fuerzas para emerger hacia arriba en su condición socioeconómica y llegar a igualarse, o hasta superar su condición de clase social baja.

La igualdad es el valor utópico por la dificultad de lograrlo en la sociedad. Coloca a todos los seres humanos en igualdad de valor, de características humanas frente a la clase dominante. Se desarrolla entre los iguales. Ejemplo, un grupo de pescadores, que hacen lo mismo, viven en condiciones similares de recursos, cultura, costumbres. Los niños en la escuela desarrollan la igualdad porque la escuela los iguala, tienen los mismos intereses y comparten.

Los estudiantes no son una clase social, por eso son iguales, pertenecen a la clase social de sus padres. Sin embargo, cuando las clases son superiores económicamente, los estudiantes pobres tienden a ser excluidos de la escuela y se produce una pirámide de exclusión. El éxito de un Gobierno, en materia de igualdad, consiste en no permitir exclusión social. Mantener a todos los estudiantes igualados dentro del Sistema Educativo. Es política del Estado Socialista eliminar las clases altas, dominantes, y darle condiciones de desarrollo a las clases bajas, dominadas para que todos sean iguales.

Se logra por vía de expropiación de los medios de producción capitalista que son la base de existencia de la clase capitalista dominante. Empeñarse en esta empresa y lograrlo se llama revolución. En esta tesis, todos serán iguales, cuando las empresas no sean privadas, sean del Estado, esto se llama Socialismo, donde se quiere repartir la riqueza para todos lo más equitativamente posible para que todos sean iguales.

Art. 04.20. Libertad

En el Diccionario de la Real Academia de la Lengua, en Microsoft® Encarta® 2009 se observan las siguientes acepciones de libertad: 1. Facultad natural que tiene el hombre de obrar de una manera o de otra, y de no obrar, por lo que es responsable de sus actos. || 2. Estado o condición de quien no es esclavo. 3. Estado de quien no está preso. ... 5. Facultad que se disfruta en las naciones bien gobernadas de hacer y decir cuánto no se oponga a las leyes ni a las buenas costumbres. La libertad incentiva la procura de los bienes y de diferentes recursos para su disfrute sin mayores limitaciones.

Art. 05. INSTRUMENTOS JURÍDICOS FUNDAMENTALES

Del principio de legalidad

Los Acuerdos de Convivencia estarán ajustados al marco jurídico vigente, conformado por los siguientes instrumentos principales: La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999); Convención sobre los derechos del niño (1989); Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación; Proyecto Simón Bolívar 2007-2013; Programa de la patria 2013-2019; Resolución 058, Gaceta Oficial 40.029 de fecha 16-10-12; Ley Orgánica de Educación (2009); Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación (2003).

Otros instrumentos legales a los que se deben estar ajustados los Acuerdos de Convivencia son: La Ley Orgánica para la Protección del Niño, Niña y Adolescente (2007); Ley Orgánica sobre el Derecho de la Mujer a una Vida Libre de Violencia (2007); Ley Nacional de la Juventud (2006); Ley sobre Procedimientos Especiales en Materia de Protección Familiar del Niño, Niña y Adolescente (2010); Ley para las Personas con Discapacidad (2006).

Además, la Ley Orgánica para los Pueblos y Comunidades Indígenas (2005); Ley Orgánica Contra toda Forma de Discriminación Racial (2011); Ley Orgánica del Poder Ciudadano (2001); Ley Orgánica de Deporte, Actividad

Física y Educación Física (2011); Ley del Poder Popular (2011); Ley Orgánica de Drogas (2010); Ley Orgánica de Ambiente; demás Resoluciones, Circular, Ordenanza Municipales y otras afines con el Subsistema de Educación Básica y el Área de Protección; y demás normativas jurídicas venezolanas que rigen sobre la materia.

CAPITULO II

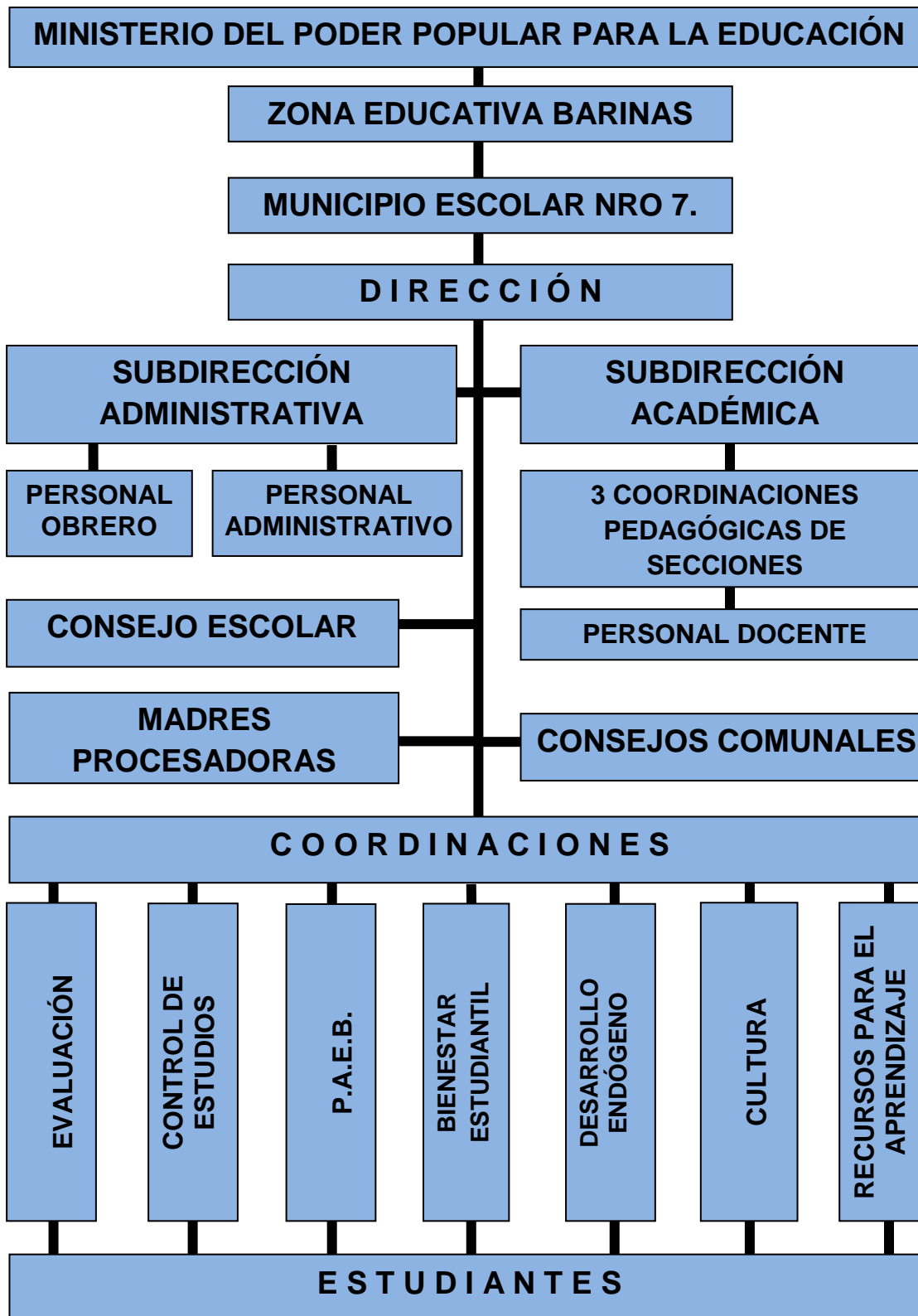
Art. 06. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La estructura organizativa del Plantel es la siguiente:

- ✓ 01 Dirección.
- ✓ 01 Subdirección Académica.
- ✓ 01 Subdirección Administrativa.
- ✓ 03 Coordinación Pedagógica de Secciones.
- ✓ 01 Coordinación de Evaluación.
- ✓ 01 Coordinación de Control de Estudio.
- ✓ 01 Coordinación de PAEB.
- ✓ 01 Coordinación de Bienestar Estudiantil.
- ✓ 01 Coordinación de Desarrollo Endógeno.
- ✓ 01 Coordinación de Cultura.
- ✓ 01 Coordinación de Recursos para el Aprendizaje.

Los recursos humanos de la institución se clasifican de la siguiente manera: Estudiantes, Personal Docente en funciones de Directivo, Personal Docente en funciones de Subdirección, Personal Docente en funciones de Coordinador, Personal Docente en aula, Personal Obrero, Personal Administrativo y Madres Procesadoras.

Art. 07. ORGANIGRAMA



Art. 08. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO

Art. 08.1. Funciones del Director (a)

El Director o Directora o en su defecto el (la) docente con funciones de Director (a) tiene las siguientes funciones:

1. La responsabilidad principal de conocer, informar, dirigir y aplicar mediante el personal del plantel a su cargo, las políticas educativas y lineamientos del Ministerio del Poder Popular para la Educación.
2. Darle cumplimiento a las normas legales establecidas en los diferentes instrumentos jurídicos pertinentes a la institución educativa.
3. El (la) Director (a) cumple sus funciones a través de los procesos administrativos como son: Planificar, Organizar, Dirigir, Controlar y Evaluar en función de los fines de la educación, las políticas educativas, los objetivos educacionales, sus propósitos educativos y del Proyecto Educativo Integral Comunitario (PEIC).
4. El (la) Director (a) es quien entrega cuentas, cuentadante del plantel ante el Ministerio del Poder Popular para la Educación y ante la comunidad educativa y ante la comunidad externa en general. En tal sentido responde ante el Ministerio por los bienes y patrimonios institucionales, los cuales debe mantener y preservar de acuerdo a la normativa vigente en la materia.
5. El (la) Director (a) es el supervisor nato de la institución. Tiene autoridad para supervisar con fines de acompañamiento, monitoreo, evaluación y corrección de todos los procesos administrativos y pedagógicos institucionales.
6. Como máxima autoridad de la institución debe coordinar en forma constructiva las acciones de Gobierno de todo el personal a su cargo.
7. Es la persona autorizada para dar licencias o permisos al personal del plantel. Tiene autoridad para dar, a cada docente, hasta un máximo de tres (03) días hábiles durante un mes. Esto incluye también al personal obrero.

8. Es la persona autorizada para sancionar al personal a su cargo dentro de las limitaciones que establece la Ley.
9. Entregar Elaborar la cuadratura u organización escolar, preliminar, definitiva y modificarla de acuerdo a su percepción de las necesidades institucionales y las organizaciones que durante el año considere necesarias.
10. Convocar y presidir los concejos técnicos, consejos de docentes, reuniones de consejo escolar, asamblea general de padres, madres, representantes y responsables.
11. Delegar temporalmente las funciones que considere necesarias cuando por fuerza mayor tenga que ausentarse del liceo o cuando tenga que cumplir diferentes funciones simultáneamente.
12. Firmar la documentación inherente a sus funciones.
13. Coordinar la organización de los diferentes colectivos y comisiones de trabajo institucionales.
14. Los recaudos que le sean solicitados ante la Zona Educativa de Barinas y el Municipio Escolar Nro. 7, en Santa Bárbara, durante los lapsos que le sean establecidos.

Art. 08.2. Funciones del (la) Subdirector (a) Académico (a)

Son funciones del Subdirector (a) académico (a) las siguientes:

1. Suplir en funciones al Director (a) cuando el mismo no se encuentre en el liceo y le deje autorizado (a) para tal fin.
2. Cumple la función de secretario (a) de actas de los consejos docentes cuando no esté presente el Subdirector (a) administrativo. Si no está presente ninguno de los subdirectores (a), uno (a) de los coordinadores pedagógicos asumirá la función de secretario (a) de actas del consejo docente.
3. Asistir y participar en los Consejos de Docentes y Consejos Técnicos del plantel.

4. Bajar lineamientos a las coordinaciones pedagógicas de seccional.
5. Será responsable de elaborar y participar activamente en la construcción del Proyecto Educativo Integral Comunitario (PEIC), partiendo del intercambio de saberes entre personal de la institución y del diagnóstico realizado a los estudiantes, padres, madres, representantes y comunidad en general, durante el proceso de inscripción.
6. Coordinar e Informar al personal sobre actividades de formación permanente.
7. Programar y ejecutar visitas de acompañamiento con los coordinadores (as) pedagógicos (as) con el fin de ayudar a los docentes en su desempeño en el aula. Debe informar, previamente a los docentes para que estén preparados para los acompañamientos.
8. Verificar la continuidad programática de las diferentes disciplinas académicas.
9. Valorar y reconocer el trabajo del personal a su cargo con el visto bueno del Directo (a).
10. Compartir con el Director (a) el cumplimiento de las funciones pedagógicas en calidad de asistente.
11. Solicitar el visto bueno del Director (a) sobre cualquier actividad pedagógica a realizar en el liceo.
12. Colaborar con el Director (a) en la planificación, organización, ejecución y control de todo tipo de actividades, cuando el mismo se lo solicite.
13. Informar a tiempo, al Director (a) sobre las actividades pedagógicas planificadas y desarrolladas en el plantel.
14. Hacer visitas de acompañamiento al personal docente con fines de orientar y coadyuvar el mejoramiento de las actividades pedagógicas, previa autorización del Director (a).
15. Coordinar la programación y ejecución de los Colectivos de Estudios de Calidad.
16. Cumplir las instrucciones que el Director (a) le asigne.

Art. 08.3. Funciones del Subdirector (a) Administrativo (a)

Son funciones del Subdirector (a) administrativo (a) las siguientes:

1. Suplir en funciones al Director (a) cuando el mismo no se encuentre en el liceo y le deje autorizado (a) para tal fin.
2. Cumple la función de secretario permanente de los consejos docentes.
3. Asistir y participar en los Consejos Técnicos del plantel.
4. Compartir con el Director (a) el cumplimiento de las funciones administrativas en calidad de asistente.
5. Registrar y enviar al Municipio Escolar la estadística mensual de personal docente, obrero y administrativo.
6. Tramitar ante la Dirección del Plantel todo lo relacionado a movimiento de personal como horarios, licencias, sanciones, traslados.
6. Valorar y reconocer el trabajo del personal a su cargo con el visto bueno del Director (a).
8. Cumplir las instrucciones que el Director (a) le asigne, pertinentes a su cargo.
9. Gestionar todo los parámetros e información en relación al Consejo Nacional de Universidades (CNU) y la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) a los estudiantes del nivel al que corresponda.
10. Contribuir a solucionar problemas, conflictos y necesidades laborales del personal por ante la Dirección del Plantel.
11. Solicitar el visto bueno del Director (a) sobre cualquier actividad administrativa a realizar en el liceo.
12. Elaborar el inventario anual y mensual de bienes muebles, y entregarlo en la oficina correspondiente de la Zona Educativa, previa revisión y visto bueno del ciudadano Director (a). En esta función debe contar con el apoyo de los diferentes coordinadores (as) y del personal de apoyo administrativo del plantel.
13. Colaborar con el Director (a) en la planificación, organización, ejecución y control de todo tipo de actividades, cuando el mismo se lo solicite.

14. Informar a tiempo, al Director (a) sobre las actividades administrativas planificadas y desarrolladas en el plantel.

Art. 08.4. Funciones de las Coordinaciones Pedagógicas de Secciones

Son funciones de los docentes a cargo de las Coordinaciones Pedagógicas de Secciones las siguientes:

1. Conocer, aplicar y velar por el cumplimiento de las políticas educativas para los Liceos Bolivarianos y Escuelas Técnicas Robinsonianas.
2. Tener compromiso ético y moral, sentido de pertenencia hacia la institución y actualización curricular y pedagógica.
3. Participar activamente en la Construcción del Proyecto Integral Comunitario (PEIC).
4. Asistir y participar en los Consejos de Docentes y Consejos Técnicos del plantel.
5. Servir de enlace entre el cuerpo directivo y personal docente.
6. Solicitar y revisar, al personal docente, la planificación, proyecto de aprendizaje y clases desarrolladoras. Ejercer influencia de apoyo profesional sobre dicho personal hasta lograr este objetivo.
7. Coordinar junto con el equipo directivo y docente todas las actividades de inicio, desarrollo y cierre del año escolar.
8. Hacer cumplir los acuerdos de convivencia escolar.
9. Realizar cronograma de actividades de acuerdo a las necesidades de Formación Permanente del personal docente asignado a la coordinación.
10. Planificar, organizar y participar en todas las actividades pedagógicas, culturales, socio-productivas y deportivas, entre otras, conjuntamente con la dirección del plantel.
11. Formación y actualización del personal docente a su cargo de acuerdo a necesidades y políticas educativas emanadas por el Ministerio del Poder Popular para la Educación.

12. Asesoramiento permanente, control, evaluación y sistematización de proyectos de aprendizaje, socio-productivos, seminarios de investigación y otros en función de las metodologías orientadas a la formación integral del (la) estudiante.
13. Establecer relaciones armónicas con estudiantes, personal docente, administrativo, obrero, padres, representantes y/o responsables así como con miembros de los Consejos Comunales y comunidad en general.
14. Atención a las necesidades e intereses de los estudiantes y del personal docente asignado a la coordinación.
15. Trabajar articuladamente con las coordinaciones del Programa Alimentario Escolar, Protección y Desarrollo Estudiantil, Evaluación, Control de Estudio.
16. Velar por la ejecución del componente pedagógico del Programa Alimentario Escolar y supervisar su cabal cumplimiento.
17. Planificar, programar y evaluar junto con el resto de las coordinaciones docentes, estudiantes, padres, representantes y demás actores sociales involucrados en las acciones del Programa Integral de Protección y Desarrollo Estudiantil, a partir de la detección de problemas, necesidades e intereses de la población escolar y de las comunidades involucradas.
18. Llevar registro de citaciones de estudiantes que incurran en faltas leves o graves dentro y fuera de las instalaciones del plantel y hacer seguimiento del debido proceso.
19. Aperturar y resguardar los expedientes de las y los estudiantes.
20. Registro y control del rendimiento estudiantil por lapsos establecidos de acuerdo al calendario escolar.
21. Registrar, controlar y dar seguimiento a las inasistencias del personal docente y los estudiantes a su cargo en los formatos respectivos.
22. Entregar semanalmente a la subdirección administrativa y subdirección académica la relación de inasistencia del personal docente y estudiantes a su cargo.

23. Resolver conflictos de disciplina de los estudiantes por vía del diálogo, orientación y equidad, en la medida de sus posibilidades.
24. Apoyar a los integrantes del personal docente cuando lo requieran para ayudar a resolver problemas de disciplina en el aula y de didáctica en general.
25. Otras que esta dirección considere necesarias.

Art. 08.5. Funciones de la Coordinación de Evaluación

Son funciones del docente a cargo de la Coordinación de Evaluación las siguientes:

1. Cumplir con las resoluciones y circulares emanadas de la Oficina de Registro, Control de Estudios y Evaluación.
2. Divulga los lineamientos, instructivos y normativas que rigen en materia de evaluación.
3. Diseña, instrumenta, ejecuta, controla y evalúa el Plan Anual de trabajo de la coordinación.
4. Asesora, en el aspecto técnico, con la Dirección del Plantel y con otras coordinaciones, en materia de planificación.
5. Promueve, coordina y realiza jornadas sobre el proceso de evaluación educativa, para los docentes de la institución donde se desempeña.
6. Asistir y participar en los Consejos de Docentes y Consejos Técnicos del plantel.
7. Asesora y participa en los Consejos de Sección.
8. Supervisa y controla el proceso de evaluación, en los niveles y modalidades del sistema educativo, que se lleva a cabo en la institución.
9. Elabora informes relacionados con el rendimiento cuali-cuantitativo del proceso educativo de la institución.
10. Coordina el proceso relativo a la participación de pruebas y otras formas de evaluación en el plantel.

11. Supervisa, controla y procesa la información relacionada con el rendimiento de los estudiantes.
12. Sustancia los expedientes relativos la nulidad y revisión de cualquier forma de evaluación y otros aspectos relacionados con esta materia.
13. Las demás funciones que le señalen la Ley, Reglamentos y otras disposiciones de carácter evaluativo.
14. Otras que esta dirección considere necesarias.

Art. 08.6. Funciones de la Coordinación de Control de Estudios

Son funciones del docente a cargo de la Coordinación de Control de Estudios:

1. Elaborar un Plan Anual de la Coordinación.
2. Mantener una buena comunicación y relaciones interpersonales.
3. Archivar la participación de pruebas del plantel.
4. Dirigir el proceso de inscripción inicial junto con las seccionales.
5. Revisar los libros de vida de los estudiantes, para introducir sus datos personales en el sistema computarizado.
6. Revisar inscripción y modificación de la matrícula.
7. Elaborar boletines en el computador.
8. Elaborar nómina de los estudiantes de acuerdo al grado sección por número de código o de cédula de identidad.
9. Introducir al computador los resultados finales de notas.
10. Asistir y participar en los Consejos de Docentes y Consejos Técnicos del plantel.
11. Coordinar con la sub dirección académica y coordinación de evaluación, las actividades académicas anuales, semestrales y de fin de año escolar.
12. Revisar expedientes de los estudiantes.
13. Coordinar con orientación las actividades para mejorar el rendimiento y dificultades de los estudiantes.
14. Procesar en el computador toda información referente a:

- a. Planilla de Partición.
 - b. Planilla de Matrícula inicial.
 - c. Planilla de modificación de matrícula.
 - d. Planilla de resumen final.
15. Elaboración y expedición de certificaciones, constancias de notas, certificado de básica.
 16. Tener informados a los estudiantes sobre las funciones de la coordinación.
 17. Elaborar carteleras con los resultados estadísticos de evaluación parcial.
 18. Atender a padres y representantes que soliciten en cualquier información sobre el rendimiento académico de sus representados.
 19. Elaborar la estadística mensual de estudiantes y hacerla llegar al Municipio Escolar.
 20. Otras que esta dirección considere necesarias.

Art. 08.7. Funciones del Coordinador del Programa de Alimentación Escolar Bolivariano (PAEB)

Las siguientes son funciones del Coordinador del Programa de Alimentación Escolar Bolivariano (PAEB).

1. Reportar al coordinador de apoyo municipal PAEB y al director del plantel, las actividades concernientes a la ejecución del Programa.
2. Mantener actualizados los registros de los prestadores de servicios del plantel y de los padres y madres elaboradores(as) que participan en el procesamiento de los alimentos del programa.
3. Actuar en representación de las autoridades del plantel, en acto de recepción de insumos o plato servido y asegurar el mismo se lleve de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.
4. Asegurar que las notas de entrega queden debidamente registradas, las fallas, sustituciones o productos rechazados y que esas se firmen al finalizar el acto de recepción.
5. Supervisar la calidad y cantidad del menú servido a los escolares.

6. Velar por el cumplimiento de los hábitos de higiene, cuidado de los materiales y equipo del comedor por parte de los estudiantes.
7. Verificar diariamente los platos servidos en el plantel y la matrícula atendida en el comedor.
8. Mantener el registro y control del inventario del equipo liviano y pesado, así como también la dotación de uniformes para los padres y madres elaboradores(as).
9. Velar por la ejecución y cumplimiento del componente pedagógico del programa.
10. Publicar el menú en la cartelera del PAE.
11. Mantener actualizada la cartelera con la información sobre normas de higiene de los alimentos.
12. Asegurar que los requerimientos nutricionales especiales sean debidamente atendidos.
13. Participar en la construcción del PEIC y acuerdos de convivencia.
14. Asistir y participar en los Consejos de Docentes y Consejos Técnicos del plantel.
15. Orientar e integrarse a los Proyectos de Aprendizaje vinculados con normas de higiene y requerimientos nutricionales.
16. Otras que esta dirección considere necesarias.

Art. 08.8. Funciones de la Coordinación de Bienestar Estudiantil

Son funciones del Coordinador(a) de Bienestar Estudiantil las siguientes:

1. Planificar, programar, diseñar y evaluar junto con el resto del equipo de esta coordinación, docentes, estudiantes, padres, representantes y demás actores sociales involucrados, las acciones del Proyecto Integral de Protección y Desarrollo Estudiantil a partir de la detección de problemas, necesidades e intereses de la población escolar y de las comunidades involucradas, centrando 60% como mínimo de todo el esfuerzo realizado,

- en acciones preventivas y un 40% como máximo en las acciones asistenciales, dirigiendo estas últimas sólo a la población escolar.
2. Coordinar y establecer acciones, así como mecanismos de articulación con entes públicos y privados, redes sociales locales, municipales, estatales y regionales, para maximizar logros y ampliar la cobertura.
 3. Asistir a las actividades planificadas en el plantel, las convocadas por las estructuras del Ministerio del Poder Popular para la Educación y por la Dirección de Protección y Desarrollo Estudiantil de nivel central.
 4. Brindar atención asistencial y/o curativa a los casos que lo ameriten, tal como: psicológica, socioeconómica, médica, odontológica, orientación vocacional y prosecución escolar.
 5. Promover y difundir los deberes y derechos de los niños, niñas y adolescentes.
 6. Asistir y participar en los Consejos de Docentes y Consejos Técnicos del plantel.
 7. Realizar la atención, orientación, asesoría y conciliación a los casos en que los derechos y garantías de los niños, niñas y adolescentes sean vulnerados, y referir a los Consejos de Protección Municipales los casos que así lo ameriten.
 8. Evaluar el funcionamiento de la Coordinación de Protección y Desarrollo Estudiantil, junto con el resto del equipo, Personal Directivo y Docente, en cuanto acciones, planes y proyectos de las diferentes áreas programáticas del Proyecto Integral de Protección y Desarrollo Estudiantil.
 9. Coordinar que los docentes de aula planifique y desarrollen la hora de clase de guiatura, con el fin de garantizar la orientación de los estudiantes de acuerdo a sus necesidades. En tal sentido, establecerá los temas a tratar y elaborará el cronograma respectivo.
 10. Otras que esta dirección considere necesarias.

Art. 08.9. Funciones de la Coordinación de Desarrollo Endógeno

Son funciones del docente a cargo de la Coordinación de Desarrollo Endógeno las siguientes:

1. Organizar la integración de los docentes que administren las diferentes disciplinas del plan de estudio, en la definición de propuestas y proyectos con enfoque artístico, socio-ambiental, cultural y productivo.
2. Vincular las acciones socio-ambientales, culturales y productivas propias de la localidad, región y país para rescatar, promover y fortalecer en los y las estudiantes, la investigación social, artística, patrimonial, cultural, científica y tecnológica de la comunidad local, regional, nacional, caribeña e internacional.
3. Asistir y participar en los Consejos de Docentes y Consejos Técnicos del plantel.
4. Impulsar, desarrollar y evaluar la participación de los y las estudiantes, docentes y comunidad en general en la construcción de las propuestas del Proyecto Educativo Integral Comunitario (PEIC); Proyectos de Aprendizaje (PA), Proyecto Productivo (PP), en función del desarrollo endógeno de la localidad en correspondencia con las políticas de Estado, desde el punto de vista artístico-cultural, para el fortalecimiento de nuestra identidad, la conservación de nuestro patrimonio y el rescate de nuestro acervo y raíces históricas.
5. Promover en la comunidad educativa en general el interés de conocer, comprender y valorar la identidad del espacio local a través del contexto social, patrimonial, cultural, político, geográfico, histórico y económico, mediante la divulgación de los proyectos de aprendizaje, seminarios de investigación y centros ambientalistas con el fin de crear conciencia social, valores cooperativos, democráticos y participativos en pro del bienestar común.
6. Desarrollar una política inclusiva popular, de trabajo comunitario y solidario, dentro y fuera del plantel a través de proyectos con enfoque

artístico, socio-ambiental, cultural y productivo, impulsando la integración de la institución como centro del quehacer comunitario y a la comunidad como centro del quehacer educativo.

7. Articular junto con el Centro Ciencias “Francisco Tamayo” el programa “Todas las Manos a la Siembra” para el desarrollo sustentable y sostenible que contribuya a garantizar la seguridad y soberanía alimentaria.
8. Promover la construcción de redes escolares en vinculación con las comunidades organizadas para fomentar la participación cooperativa, humanista, dinámica, ambientalista, permanente, autogestionaria, que impulse la inclusión social, cultural, económica y política.
9. Coordinar el proceso de admisión y selección de los futuros aspirantes.
10. Revisar los instrumentos concernientes al proceso de admisión y selección.
11. Otras que esta dirección considere necesarias.

Art. 08.10. Funciones de la Coordinación de Cultura

Son funciones del docente con funciones de Coordinador de Cultura las siguientes:

1. Efectuar los debidos acompañamientos pedagógicos a los docentes especialistas en arte, a fin de evaluar el desarrollo del pensum de estudio (horas teóricas) en artes y el desempeño profesional que promueva y estimule la práctica de las artes en el educando (Grupos de Formación Artística (GFA) y de la comunidad a través de los Grupos de Expresión Artística (GEA).
2. Promover acciones que conlleven a desarrollar un elevado nivel cultural y artístico en los estudiantes.
3. Desarrollar una programación de actividades orientada a motivar la participación activa de los niños (as) y adolescentes en los grupos estables tales como la estudiantina, coral, grupo de danzas, teatro, exposiciones y audiovisuales entre otras manifestaciones artísticas de la

institución, a fin de fortalecer los valores humanos, patrimoniales, artístico, culturales y de identidad en la comunidad educativa.

4. Promover la difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural local regional, nacional y mundial, como elemento enriquecedor del conocimiento de la cultura local, regional y universal.
5. Coordinar la participación de los estudiantes según la disponibilidad establecida en los horarios de clase, la asistencia a los diferentes actos de la institución donde se proyecten las diversas manifestaciones artísticas – culturales.
6. Asistir y participar en los Consejos de Docentes y Consejos Técnicos del plantel.
7. Será responsable de realizar actividades con sus respectivos informes, emanadas por el Municipio Escolar en cuanto a recaudos sobre Sociedad Bolivariana, Ambiente, Moral y luces.
8. Otras que esta dirección considere necesarias.

Art. 08.11. Funciones del Coordinador de Recursos para el Aprendizaje

Son funciones del Coordinador de Recursos para el Aprendizaje las siguientes:

1. Responsabilizarse de la organización y funcionamiento del Centro de Recursos para el aprendizaje.
2. Velar por el buen estado del local y de la dotación a su cargo.
3. Cumplir con los acuerdos de convivencia del plantel donde ejerce sus funciones.
4. Cumplir con las orientaciones emanadas de la Oficina Nacional de Servicios Bibliotecarios Escolares a través del coordinador correspondiente.
5. Asistir a los cursos de capacitación bibliotecaria escolar a los cuales sea convocada por su coordinador.

6. Solicitar asesoramiento técnico del coordinador de servicios bibliotecarios escolares de la zona o distrito donde esté ubicado el plantel, previa participación a la dirección.
7. Asistir y participar en las jornadas de mejoramiento profesional que se programen en el plantel.
8. Asistir y participar en los Consejos de Docentes y Consejos Técnicos del plantel.
9. Elaborar el Plan Anual y demás controles administrativos que el coordinador de los servicios bibliotecarios escolares y el director del plantel exijan.
10. Planificar sus actividades, de acuerdo con los docentes y con el directivo asesor del Centro de Recursos para el Aprendizaje.
11. Elaborar materiales informativos sobre los usos de los recursos con que cuenta la Coordinación de Recursos para el Aprendizaje.
12. Mantener actualizados las carteleras y el área de exposición.
13. Cumplir con las actividades de apertura y cierre del centro de recursos del aprendizaje, de acuerdo con las orientaciones impartidas al respecto por la Oficina Nacional de Servicios Bibliotecarios Escolares.
14. Atender a los usuarios dentro del horario establecido para tal fin, incluyendo las horas de recreo.
15. Evitar la interrupción del servicio para cumplir funciones no relacionadas con el Centro de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A.), salvo cuando sea en programaciones generales del plantel, donde deberá participar activamente.
16. Realizar actividades culturales tales como: exposiciones, charlas, conferencias, audiciones musicales, radio, periódicos, concursos, entre otros, como medio de promoción de la lectura, tanto para los estudiantes como para docentes y representantes.
17. Proyectar la C.R.A. entre los miembros de la comunidad educativa, a través de actividades culturales como las ya mencionadas.

18. Adiestrar a las comisiones de los estudiantes que actuarán como auxiliares del C.R.A.
19. Establecer relaciones con otros centros de recursos para el aprendizaje, y con situaciones sociales, cercanas al plantel.
20. Será responsable de realizar actividades con sus respectivos informes, emanadas por el Municipio Escolar en cuanto a recaudos sobre Periódico Escolar, Valija Didáctica, Colección Bicentenario y Canaima.
21. Otras que esta dirección considere necesarias.

Art. 08.12. Funciones del Docente Coordinador de Guardia

Son funciones del Coordinador de Guardia las siguientes:

1. Vigilar que los docentes reciban y entreguen la carpeta del diario de clase.
2. Estar pendiente de que los docentes firmen la asistencia diaria.
3. Llevar un libro de incidencias diarias donde debe registrar las incidencias que considere necesario dejar registrado.
4. Atender e informar a los padres, madres, representantes, y responsables, así como también a todas personas que se presenten al liceo y requieran de información, así como también a toda persona.
5. Tocar el timbre de acuerdo al horario establecido.
6. Coordinar que el portón principal de entrada sea abierto y cerrado oportunamente de acuerdo al toque del timbre de entrada y salida.
7. Velar porque los docentes cumplan con su horario de clase, que no suelten los estudiantes antes del horario estipulado para evitar desórdenes por estudiantes ociosos en los pasillos.
8. Atender a los docentes de aula cuando lo requieran.
9. Resolver problemas de indisciplina de los estudiantes por vía del diálogo, orientación y equidad.
10. Pasar los casos de indisciplina que lo ameriten a la correspondiente coordinación pedagógica.

Art. 08.13. Funciones del Docente Guía de Sección

A cada sección de clase la Dirección del Plantel asignará un docente guía quien tiene las siguientes funciones:

1. El Docente Guía es el orientador y defensor por excelencia de los intereses de los estudiantes de la sección, tanto en lo académico como en lo disciplinario y personal. Sus actuaciones se guiarán por los principios de que absolutamente todos tienen derecho a la defensa y de que aunque todos deben tener igualdad de oportunidades, sin embargo existen diferencias individuales que hacen que los aprendizajes sean diferentes.
2. El Docente Guía debe promover y orientar a los estudiantes de la sección sobre los acuerdos de convivencia institucional; sobre el contenido del Proyecto Educativo Integral Comunitario (PEIC); el Proyecto de Aprendizaje (PA) y demás proyectos institucionales que sean de interés para los estudiantes. .
3. Estará pendiente de exigir que la sección reciba la hora de guiatra semanal, la cual estará a cargo de un docente de aula, bajo la Coordinación de Bienestar Estudiantil.
4. Debe asistir a los consejos de sección para defender los intereses de los estudiantes. Como defensor nunca se pondrá en contra de un estudiante, sea cual sea el caso.
5. El Docente Guía es defensor ad hoc del estudiante de su sección que amerite defensa en asuntos disciplinarios ante las diferentes autoridades del plantel y ante el Comité de Orden y Disciplina de Estudiantes (CODE), de conformidad con los acuerdos de convivencia.
6. Recibe inquietudes y denuncias de los estudiantes y las canaliza prudentemente.
7. En las reuniones de Consejo de Sección participa como vocero de los estudiantes, con voz y voto; propone pautas de discusión de notas; media entre los docentes para ajustar las calificaciones a favor de los

estudiantes, pone a consideración del Consejo de Sección las calificaciones de los estudiantes para su discusión.

8. Pasa las notas a la sábana respectiva y de ella a los boletines.
9. Elabora, firma y entrega a cada representante los boletines informativos del rendimiento académico de los estudiantes luego de finalizar cada lapso.
10. Escribe en el boletín, en el espacio para observaciones una apreciación cualitativa del estudiante, teniendo cuidado de no descalificarlo.
11. Orienta a cada representante y a cada estudiante sobre el rendimiento académica luego de finalizar cada uno de los tres lapsos.

Art. 09. DE LAS REUNIONES DE LOS DIFERENTES COLECTIVOS

Art. 09.1. Disposiciones Generales

Con el fin de resolver problemas y orientar procesos en el liceo se realizan reuniones de los diferentes colectivos que hacen vida institucional como reuniones de estudiantes, asambleas de madres, padres y representantes, reuniones de Consejo Escolar, de personal obrero y administrativo, docentes, directivos, coordinadores y la asamblea escolar.

Esta última es una reunión ampliada donde participan todos los colectivos que hacen vida institucional, es la máxima autoridad popular de la comunidad educativa. De su seno elige los diferentes comités del Consejo Escolar y tiene autoridad para disolverlos, si lo considera necesario.

Las reuniones de docentes son órganos deliberativos con sentido crítico constructivo y libertad de de expresión de las ideas para optimizar procesos y solucionar problemas de carácter técnico-docente. Las reuniones de docentes son las siguientes: Consejo Directivo, Consejo Técnico Docente, Consejo de Sección, Consejo de Docentes, Colectivo de Estudios de Calidad y Consejo General de Docentes.

Art. 09.2. Asamblea de Madres, Padres, Representantes y Responsables

La Asamblea de Madres, Padres, Representantes y Responsables es una asamblea conformada por las madres, padres, representantes y responsables para tratar asuntos inherentes a sus intereses como parte de la comunidad educativa. Puede hacerse una Asamblea General donde participa la mayoría de las Madres, Padres, Representantes y Responsables de los estudiantes de toda la institución; o puede ser una Asamblea de Sección, donde participan sólo los de la sección correspondiente.

La Asamblea General, puede ser convocada por el docente con funciones directivas, el Consejo Escolar, o un tercio del total de madres, padres y representantes del plantel. La Asamblea de Sección puede ser convocada por el docente guía, la Coordinación Pedagógica o un tercio de los representantes de la sección. Se realizará cada vez que los convocantes lo consideren necesario.

Art. 09.3. Reuniones de Consejo Escolar

El Consejo Escolar es el órgano de la comunidad educativa conformado por los diferentes comités en conformidad con la resolución 058, publicada en Gaceta 40029, del 16/10/2012. Está conformado por los padres, madres, representantes, responsables, estudiantes, docentes, empleados y obreros de la institución, bajo la estructura de comités. Cada comité estará conformado por tres voceros elegidos en la Asamblea Escolar, de conformidad con la Resolución 058, citada anteriormente.

Dichos comités son los siguientes: 1. Comité de Madres, Padres, Representantes y Responsables; 2. Comité Académico; 3. Comité de Seguridad y Defensa Integral; 4. Comité de Comunicación e Información; 5. Comité de Ambiente, Salud Integral y Alimentación; 6. Comité de Educación Física y Deportes; 7. Comité de Cultura; 8. Comité de Infraestructura y Hábitat Escolar;

9. Comité Estudiantil. 10. Comité de Contraloría Social 11. Comité de Economía Escolar. 12. Comité Directivo Escolar 13. Comité Comunal.

Art. 09.4. Asamblea de Consejo Escolar

La Asamblea de Consejo Escolar es la reunión de todos los comités de dicho consejo. En ella todos los voceros tienen voz y voto, excepto el Comité Directivo donde todos los voceros tienen voz, pero un solo voto; el voto será el del directivo principal o en su defecto el de quien asigne. Esto de conformidad con el Artículo 07 de la Resolución 058, publicada en Gaceta Oficial 40029 de fecha 16/10/2012. Se instalará con un tercio de la totalidad de los miembros, quienes son todos los voceros de los diferentes comités.

La Asamblea de Consejo Escolar tiene el deber de reunirse trimestralmente, al principio de cada lapso, durante las dos primeras semanas.

Aprobará el presupuesto anual de ingresos y egresos del plantel. Dicho presupuesto debe ser presentado ante la Asamblea de Consejo Escolar durante el mes de junio, donde se aprobará el presupuesto del siguiente año escolar.

La Asamblea de Consejo Escolar aprobará la cuota de colaboración voluntaria de madres, padres, representantes y responsables, la cual puede ser mensual o anual según lo decida el Consejo Escolar.

En la reunión trimestral ante Asamblea de Consejo Escolar el Comité de Economía Escolar presentará para su aprobación o no, el informe de ingresos, egresos y saldo ocurridos durante el lapso anterior. Dicho informe debe ir firmado con el visto bueno del Comité de Contraloría Escolar.

Art. 09.5. La Asamblea Escolar

La Asamblea Escolar es la máxima instancia de participación, deliberación y toma de decisiones de la Comunidad Educativa y de los órganos del Consejo Escolar, para dar cumplimiento a lo establecido en las leyes y demás normas que rigen el Subsistema de Educación Básica. De su seno elige los diferentes

comités del Consejo Escolar y tiene autoridad para disolverlos, si lo considera necesario.

La Asamblea Escolar podrá ser convocada por el Director del Plantel; también podrá convocarla la Asamblea de Consejo Escolar; un tercio de los docentes; una Asamblea de Consejo Estudiantil, una reunión de personal obrero y administrativo, o por el Comité de Participación Comunal. Quien la convoque deberá hacerlo con tres días de anticipación, por escrito, y presentar en la convocatoria los puntos de agenda a tratar. Si no cumple estos extremos la asamblea será nula y deben hacer de nuevo la convocatoria. La Asamblea se instalará por lo menos con un tercio de los padres, madres, representantes y responsables y con un tercio de los docentes.

Art. 09.6. Constitución de la Asamblea Escolar

La Asamblea estará conformada por las y los responsables y corresponsables como sujetos claves del proceso educativo vinculados a la gestión escolar, por todos los docentes, por todo el personal administrativo y obrero, por los tres voceros del Consejo Estudiantil y por los tres representantes acreditados por escrito por la comuna.

Art. 09.7. Reglas Parlamentarias Básicas

Para garantizar el mejor uso del tiempo y el logro de los objetivos, dichas reuniones se regirán por el siguiente régimen parlamentario mínimo:

El orden parlamentario de las reuniones o asambleas estará a cargo del directivo principal del plantel o de quien éste asigne. Quien previamente debe elaborar una agenda o puntos a tratar.

En toda reunión debe haber un secretario para que escriba el acta. Las participaciones y discusiones no serán inscritas en el acta; solo las mociones que son aprobadas y las resoluciones y conclusiones a que se llegue. Debido a que tomar el acta es un acto administrativo, no pedagógico, la persona indicada para escribir las actas es el (la) subdirector (a) administrativo (a), o en su

ausencia el académico. Si no está ningún subdirector, uno de los coordinadores debe tomar el acta.

Quien o quienes convoquen a una reunión o asamblea a la misma deben traer mociones ante los diferentes puntos de la agenda, sin desmedro de otras que pudiera surgir durante la reunión. Las mociones están referidas a proposiciones por escrito, claras, precisas, concisas para solucionar problemas, necesidades o situaciones diversas tratadas como asuntos de la reunión.

Toda moción debe ser secundada, esto es, que por lo menos una persona, con la señal de costumbre, apoye esa moción. De ahí que una vez leída la moción, la persona que la presenta la explicará claramente. Si la moción no es secundada, inmediatamente cae como asunto y se pasa a otra moción o punto según el caso.

Toda moción que haya sido secundada inmediatamente será sometida a discusión, donde el secretario de la reunión anotará en orden las solicitudes de los derechos de palabra y quien preside dará los derechos de palabra. Cuando considere que ya ha sido suficientemente discutida la propuesta la someterá a votación con la señal de costumbre o de cualquier otra forma que considere.

Cuando una moción ya ha sido discutida, cualquiera de los presentes puede pedir el voto, si la mayoría está de acuerdo, se somete a votación.

Cuando alguien habla fuera del punto de orden, quien preside debe suspenderle el derecho de palabra y decirle que está fuera de orden. Si quien preside no lo hace, cualquiera de los participantes lo puede hacer con el apoyo de la mayoría mediante la mano alzada.

Art. 09.8. El Consejo Directivo

El Consejo Directivo lo conforman el Director y los Subdirectores del liceo. Sirve de órgano permanente y es el miembro colegiado del Plantel encargado de la gestión ordinaria de funcionamiento, deliberante, normativo y asesor de la Comunidad Educativa en General, cuyo propósito es velar por la consecución

de los objetivos del ideario del Proyecto Educativo. Lo convoca el docente con funciones de directivo.

Son funciones y atribuciones del Consejo Directivo:

1. Decidir la admisión y retiro del personal docente.
2. Elaborar, aprobar administrar y rendir cuentas del presupuesto del Centro Educativo.
3. Planificar y establecer las interrelaciones pedagógicas y culturales con otros Centros Educativos u otras organizaciones.
4. Cumplir y hacer cumplir las demás responsabilidades y atribuciones contempladas en la Ley Orgánica de Educación, su Reglamento General y demás disposiciones emanadas de las autoridades competentes.

Las normas de funcionamiento, así como la organización y atribuciones del Consejo Directivo se establecerán por reglamento interno elaborado por sus integrantes y se adecuarán a las directrices que emanen del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. En este sentido, se reunirá semanalmente durante el año escolar y corresponderá al Director del Plantel realizar convocatorias, así como elaborar el orden del día de cada reunión.

Art. 09.9. El Consejo Técnico Docente

Integrado por el Director, los Subdirectores y los Docentes Coordinadores, que cumplen funciones administrativas. Es el órgano asesor del Director del Plantel en todo lo relativo a gobierno escolar y al régimen docente del liceo. Coordina, controla, evalúa y asesora el desarrollo de los diferentes planes de acción formulados por las distintas dependencias de la institución. Lo convoca el docente con funciones de directivo, cada vez que lo considere necesario.

El Consejo Técnico Docente es el órgano colegiado del Plantel cuyo objetivo principal está dirigido a garantizar el más alto nivel de calidad académica, el normal funcionamiento del Centro Educativo y velar por la consecución de los objetivos del ideario del Proyecto Educativo.

Son funciones y atribuciones del Consejo Técnico Docente:

1. Participar en la elaboración, aplicación y evaluación del Proyecto Educativo.
2. Resolver toda incidencia con relación a la aplicación de las normas disciplinarias a los alumnos.
3. Cumplir y hacer las demás responsabilidades y atribuciones contempladas en la Ley Orgánica de Educación, su Reglamento General y demás disposiciones emanadas de las autoridades competentes.

Las normas de funcionamiento, así como la organización y atribuciones del Consejo Técnico Docente, se establecerán por reglamento interno elaborado por sus integrantes y se adecuarán a las directrices emanadas del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. En este sentido, se reunirán cada 15 días en el lapso de la programación académica, así como en la oportunidad que las circunstancias lo requieran. Las reuniones serán convocadas y planificadas por el Director, quién elaborará el orden del día de cada reunión.

Art. 09.10. Consejo de Sección

El Consejo de Sección de Docentes está conformado por los docentes de cada una de las secciones en que están divididos los diferentes cursos seguidos en el plantel y es el órgano colegiado del Centro Educativo encargado de planificar y analizar el proceso educativo de evaluación. Lo convoca el docente directivo o en su defecto el docente con funciones en la subdirección académica, o el docente coordinador autorizado por el docente directivo.

Estará integrado por los Coordinadores Pedagógicos de Sección según su año, por los Profesores Guías y todos los Docentes de cada sección y, además, del especialista de evaluación y orientador, cuando lo hubiere.

Son funciones y atribuciones del Consejo de Sección de Docentes:

1. Determinar, en Consejo de Sección celebrado durante el período preparatorio del inicio del año escolar, el carácter que tendrá el profesor guía, como coordinador de la función orientadora de los docentes.

2. Evaluar continuamente el rendimiento estudiantil de cada sección, a los efectos de realizar la planificación de estrategias dirigidas a lograr el nivel óptimo esperado.
3. Determinar las pautas a seguir para obtener la conducta pertinente de aquellos alumnos con dificultades de adaptación al medio educativo.
4. Planificar y proponer al Consejo Directivo, todos aquellos medios requeridos para la actualización pedagógica de los Docentes.

Las normas de funcionamiento, así como la organización y atribuciones del Consejo de Sección, se establecerán por reglamento interno elaborado por sus integrantes y se adecuarán a las directrices emanadas del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. En este sentido, se reunirán por lo menos cada dos meses, así como en la oportunidad que las circunstancias lo requieran. Las reuniones serán convocadas y planificadas por el departamento de evaluación y control de estudio, quien elaborará el orden de cada día de cada reunión.

Art. 09.11. Consejo de Docentes

El Consejo de Docentes es el órgano colegiado de la Institución, encargado de elaborar el Plan Anual del Proyecto Educativo y estará integrado tanto por el Equipo Directivo como por la totalidad del personal Docente.

Lo conforman los docentes con funciones de directivos y todos los docentes del liceo. Su propósito es coadyuvar como asesor del Consejo Directivo y del Consejo Técnico y de darle cumplimiento a todos los lineamientos comunicados por el director o por quien este autorice. Se reúne ordinariamente, por lo menos, dos veces al año, el primero y el último consejo de docentes del año escolar y extraordinariamente, todas las veces que sea necesario, a juicio del docente directivo.

El Consejo de Docentes lo convoca y lo preside el director del plantel o en su defecto un subdirector autorizado por éste. De su seno elige todas las comisiones de trabajo que sean necesarias para el buen funcionamiento del plantel y la sana convivencia institucional. De cada consejo se elaborará un

acta, a cargo del docente con funciones de subdirector administrativo, si no está presente, a cargo del subdirector académico, o en su defecto por uno de los coordinadores.

Son funciones del Consejo de Docentes las siguientes:

1. Asesora a los consejos Directivo y Técnico Docente sobre el funcionamiento técnico, docente y administrativo del liceo.
2. Elegir la comisión de revisión de expedientes y requisitos para la otorgar los títulos de educación media general.
3. Toma medidas y formula recomendaciones para superar las deficiencias que se presenten según el caso.
4. Analiza y de aspectos pedagógicos y administrativos de las actividades educativas y aprueba mociones al respecto.
5. Conoce y aprueba el Reglamento Interno de cada uno de los colectivos que hacen vida en el plantel.
6. Aprueba y vela por el cumplimiento y aplicación de los acuerdos de convivencia.
7. Acuerda objetivos y metas de trabajo.
8. Participa en la elaboración y actualización anual del Proyecto Educativo Integral Comunitario (PEIC), del Manual de Acuerdos de Convivencia, y de cualquier instrumento de planificación y proyecto institucional.

Art. 09.12. Colectivos Docentes de Estudios de Calidad

Está conformado por todos los docentes del plantel que asistan a la reunión donde se estudian asuntos teóricos y prácticos inherentes a la función docente para optimizar los procesos pedagógicos y administrativos. La finalidad de cada colectivo es darle cumplimiento al deber de garantizar la calidad de la educación, en igualdad de oportunidades para todos, como derecho irrenunciable.

Los Colectivos de Estudios de Calidad deben realizarse periódicamente, generalmente una vez al mes. El docente o comisión responsable del colectivo

podrá invitar facilitadores externos al liceo. La coordinación de todo lo inherente a los Colectivos Docentes de Estudios de Calidad queda bajo responsabilidad del docente con funciones de Subdirector Académico.

Art. 09.13. Consejo General de Docentes

El Consejo General de Docentes estará integrado por el personal directivo, la totalidad de los docentes del liceo, todos los voceros principales de cada uno de los comités del Consejo Escolar y tres (03) voceros representantes del Consejo Estudiantil, elegidos del seno de éste. Serán los tres (03) voceros elegidos para conformar el Comité Estudiantil ante el Consejo Escolar.

Dichos tres (03) voceros actuarán como representantes del poder popular estudiantil en forma participativa, protagónica y corresponsable, de acuerdo con el Artículo 7 del Consejo Estudiantil de la Resolución 058, publicada en Gaceta Oficial Nro. 40029; por lo tanto tienen derecho a voz y voto en el Consejo General de Docentes y también en el Consejo Escolar.

Art. 09.14. Del Comité de Economía y Tesoro Escolar

El Comité de Economía Escolar se hace cargo de los recursos económicos de la Comunidad Educativa y de coordinar acciones tendientes a solucionar problemas económicos. Este comité llevará un libro donde registre los asientos de ingresos, egresos, saldo, con su respectiva descripción, por orden de fechas. Los soportes de dichos registros los llevará en carpetas a parte, pegados de forma ordenada sobre hojas blancas, por orden de fechas.

Es deber del Comité de Economía abrir una cuenta bancaria, en el banco más cercano, donde se guardarán los fondos de la Comunidad Educativa. Dicha cuenta llevará tres firmas conjuntas, una del vocero principal del Comité de Economía, otra, del directivo principal, o del subdirector que éste asigne; y una firma del vocero principal del Comité de Contraloría.

También es deber de este comité proponer ideas para satisfacer necesidades económicas de la institución. Sin embargo, el Comité de Economía

y Tesoro Escolar podrá entregar al Comité Directivo del Plantel hasta un tercio de los fondos para que los administre como caja chica para gastos de administración del plantel. Éste comité entregará informe con soporte de ingresos, egresos y saldo de caja chica, trimestralmente al Comité de Economía, al Comité de Contraloría y a la Asamblea de Consejo Escolar.

Art. 09.15. Del Comité Directivo del Plantel

Este comité está integrado por el directivo principal y los subdirectores académico y administrativo. Sus funciones son coordinar las acciones pertinentes al buen funcionamiento del Consejo Escolar en beneficio del liceo y todas las inherentes a sus cargos como directivos. Tiene la potestad de convocar todo tipo de reuniones dentro de la institución a través de la Dirección del Plantel. Es deber del Comité Directivo del Plantel elaborar previamente a las reuniones propuestas para solucionar los problemas y necesidades institucionales que considere convenientes, sin menoscabo de otras propuestas que pudieran surgir en las diferentes reuniones.

En caso de que se presente empate en alguna votación el directivo principal a quien éste asigne deberá votar para desempatar, independientemente del voto que le corresponde al comité directivo en la reunión.

Art. 09.16. Del Comité de Participación Comunal

Conformado por los voceros de educación, preferiblemente, de los diferentes consejos comunales que hacen vida en la localidad de Punta de Piedra. Cada consejo comunal enviará a la asamblea de Consejo Escolar su vocero de educación o en su defecto al que quieran designar Las funciones del Comité de Participación Comunal son participar activamente con voz y voto en el Consejo Escolar y coadyuvar esfuerzos en procura de las mejoras de la institución.

Es deber del Comité Directivo del Plantel invitar por escrito, por lo menos con tres días de anticipación, a los consejos comunales para envíen a los voceros de educación a las reuniones de Consejo Escolar y a la Asamblea Escolar.

Si los consejos comunales no mandan a sus voceros de educación a la elección de voceros de los comités donde se conforma el Consejo Escolar pierde el derecho a participar en el Consejo Escolar, por todo el año, hasta el próximo año; sin embargo, podrán asistir a reuniones de Asamblea Escolar si las hubiere.

Art. 10. SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN

En la Unidad Educativa Nacional “Punta de Piedra” se ofrecen los siguientes servicios estudiantiles:

- ✓ Programa de Alimentación Escolar (PAE).
- ✓ Centro Bolivariano de Informática y Telemática (CBIT).
- ✓ Colección Bicentenario, dotación gratuita de libros de texto para cada estudiante.
- ✓ Programa Canaima para una Educación Liberadora, adjudicación a cada estudiante una computadora portátil gratuitamente.
- ✓ Emisora Radial Institucional “Río 87.9”, donde estudiantes, docentes y comunidad hacen programas radiales.
- ✓ Periódico Escolar “El Correo del Kaparu”, en físico y en digital, donde los estudiantes exponen sus trabajos y comunican información de interés, reportajes, noticias y demás.
- ✓ Redes Sociales como Facebook: Liceo Bolivariano Punta De Piedra; Twitter: @uen_puntapiedra. Página web institucional: www.liceopuntadepiedra.es.tl/ En esta página aparecen, en digital, el periódico escolar, información como horarios de clases, organización, toda la colección bicentenario, de primero a quinto año, entre otros.

CAPITULO III

Art. 11. DEBERES Y DERECHOS DE TODOS LOS ACTORES EDUCATIVOS

Disposiciones generales

Los deberes y derechos de todos los actores educativos se regirán por las siguientes disposiciones generales:

El presente régimen tiene por objeto establecer los deberes y derechos de los actores educativos de la comunidad educativa de este plantel. Dichos deberes y derechos son de obligatorio cumplimiento. Su transgresión acarreará las sanciones previstas en el ordenamiento jurídico educacional.

Los derechos de los estudiantes, docentes y de los padres, representantes y responsables no podrán ser menoscabados ni conculcados por autoridad educativa alguna, ni por los miembros de la comunidad educativa. La transgresión de lo dispuesto en el presente artículo acarreará las responsabilidades y sanciones de Ley.

La enunciación de los deberes y derechos contenidos en el presente régimen no deben entenderse como negación de otros que, siendo inherentes a la condición de estudiante, docente o de padres, representantes y responsables, no figuran expresamente en el mismo. La falta de regulaciones sobre estos deberes y derechos no perjudica su ejercicio y cumplimiento.

Art. 12. SESIÓN PRIMERA:

DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

Art. 12.1. De los derechos de los estudiantes

Los estudiantes del liceo tienen los siguientes derechos:

1. Recibir educación con igualdad de oportunidades, conforme a los planes y programas de estudio vigentes.
2. Utilizar los servicios educativos existentes en el liceo para su formación, bienestar estudiantil y recreación. Disfrutar del servicio del Programa de Alimentación Escolar (PAE) es un derecho de todos los estudiantes. Ningún estudiante podrá ser castigado con la supresión de dicho beneficio.
3. Recibir una formación científica, humanística, deportiva, recreativa, artística y para el trabajo, que lo capacite para la vida social, el trabajo productivo y la prosecución de estudios.
4. Recibir atención educativa durante el año escolar de por lo menos 190 días, de conformidad con la Ley y participar en el desarrollo de un mínimo de cuatro evaluaciones por cada lapso, de modo que desarrolle el estudio de la mayoría de los contenidos de las diferentes disciplinas académicas requeridos para cada año de estudio.
5. Recibir educación de personas de reconocida moralidad u de idoneidad docente comprobada, conforme a los requisitos establecidos en la Ley Orgánica de Educación.
6. Recibir un trato afable y respetuoso acorde con la consideración debida a la dignidad humana. En tal sentido el estudiante tiene derecho a que su cuerpo no sea tocado por docentes, directivos, ni otra clase de personal institucional.
7. Ser atendidos justa y oportunamente por el personal docente, directivo y de la Comunidad Educativa, cuando ante ellos ocurran para formular planteamientos relacionados con sus estudios, derechos e intereses.

8. Recibir orientación y educación sexual con base en principios de salud que le permitan un desarrollo adecuado de la personalidad. Particularmente sobre la elaboración de proyecto de vida, el embarazo precoz, enfermedades de transmisión sexual como el Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA), el Papiloma Humano, entre otras.
9. Recibir, en el plantel, educación cristiana o religiosa, fundamentalmente valores cristianos, siempre que estén de acuerdo las familias, madres, padres, representantes y responsables de los estudiantes. Es un derecho del estudiante que su familia le enseñe los valores cristianos, como amar a Dios y su prójimo, el trabajo, respeto, la puntualidad, honestidad, mediante la palabra y el ejemplo de sus padres, para garantizar la formación moral de cada estudiante.
10. Recibir la educación en idioma español, salvo en la enseñanza de segundas lenguas y literaturas extranjeras.
11. Ser atendidos en una planta física que cuente con las instalaciones para el adecuado desarrollo de las actividades educativas. El estudiante es corresponsable en realizar acciones conducentes al cumplimiento de este derecho.
12. A ser evaluado en fecha posterior a la realización de la evaluación cuando causas no controladas por el estudiante, como la enfermedad, citaciones, diligencias familiares, viajes, justificables, que no haya podido asistir a la evaluación en la fecha y hora previamente establecida. Pero el representante debe traer la justificación, en un plazo no mayor a cinco (05) días posteriores a la fecha de presentación de la prueba. La justificación puede ser un récipe, informe médico o una exposición de motivos.
13. Participar en las actividades del plantel, mediante su incorporación en las actividades y en las comisiones de trabajo programadas por las autoridades educativas y las establecidas en el régimen interno del establecimiento docente.
14. Ser evaluados conforme a la legalidad.

15. Conocer, en cuanto les concierne, en forma oportuna, lo relativo al régimen de evaluación.
16. A ser evaluado sobre lo que se le ha enseñado y recibir oportunamente el resultado de la evaluación.
17. A la revisión de los resultados de la evaluación cuando lo solicite. En tal sentido tiene derecho de solicitar revisión y reconsideración de las actividades de evaluación ante las autoridades competentes.
18. Recibir, previo el cumplimiento de los requisitos legales, la certificación de calificaciones, el título de Educación Media General y demás credenciales académicas que le correspondan.
19. De asociación. Promover y formar parte de formas de asociación como clubes, equipos deportivos, centro de ciencias, sociedad de jóvenes, sociedad bolivariana, grupos culturales.
20. A ser protegidos y acompañados por adultos responsables. El personal directivo, docente y los representantes son responsables de darle cumplimiento a este derecho.
21. A representar al plantel cuando proceda, tanto en los órganos del plantel como en los de la comunidad educativa.
22. Ejercer la defensa cuando sea necesaria, por si o por medio de representante.
23. A guardar silencio como pretexto cuando tenga temor de que lo que diga pueda ser usado en su contra.
24. Al debido proceso en caso de procedimiento por administrativo en su contra.
25. Derecho a la educación. Ningún estudiante podrá restringir o negar el derecho a la educación, asistir a clases y ser evaluado, salvo por períodos parciales por conductas inadecuadas como medida extrema luego de agotar las instancias y procedimientos administrativos, como el derecho a la defensa y el debido proceso mediante instrucción del correspondiente expediente.

26. El estudiante tiene derecho a huelga, a manifestar de manera pacífica, pero sin alterar el orden público y por razones aprobadas en asambleas colectivas, luego de agotar los órganos regulares en la solución de conflictos, dependiendo del asunto. Este derecho se ejercerá al frente del liceo, y termina cuando afecte el derecho de otras personas.
27. A los recursos de reconsideración, apelación, jerarquización a través de las instancias del órgano regular. El docente de una disciplina en el aula es la primera instancia para resolver problemas originados en el aula. Las siguientes instancias son: La coordinación pedagógica correspondiente, la subdirección académica, la Dirección del Plantel.
28. Si en la Dirección del Plantel no se resuelve un problema, el estudiante o estudiantes acudirán al Consejo Escolar, donde se orientará la solución del problema y podrá acudir a la Coordinación Municipal de Educación, con sede en Santa Bárbara o a la Zona Educativa de Barinas. El estudiante también tiene derecho a agotar dichas instancias.
29. El estudiante tiene derecho de participar de actividades culturales, científicas, y deportivas sin mayor limitación que la vocación y el talento.
30. Los estudiantes tienen derecho a ser evaluados en la escala numérica del 1 al 20 y de forma integral en sus rasgos de la personalidad.
31. Igualdad ante la Ley. Todos los estudiantes son iguales ante la Ley. El derecho a la educación no podrá ser limitado por condición social, económica, racial, de credo ni de ideología.
32. Derecho a ser orientados en asuntos de vocación, sexualidad, disciplina, valores, relaciones humanas, con el fin de hacerlo un ciudadano útil a la sociedad y a sí mismo.
33. El derecho a la educación incluye que todo estudiante tiene derecho a que se le enseñen valores y habilidades que favorezcan su aprendizaje para el trabajo con sus propias manos.
34. Derecho recibir educación gratuita en el liceo.

35. Derecho a la alimentación escolar. El estudiante no podrá ser sancionado con prohibición de disfrutar de la alimentación, siempre que el liceo preste el servicio de alimentación.
36. Las estudiantes en situación de embarazo tienen derecho a la prosecución de estudios, no pueden ser expulsadas. Sin embargo, pudieran ser transferidas a continuar estudios en otra institución, de acuerdo al procedimiento normado en la resolución 1762 del 09 de octubre de 1996.
37. Recibir atención de acuerdo con su nivel de desarrollo biológico, psicológico, social y su vocación, aptitudes, necesidades y aspiraciones, ajustada a los derechos que les confiere la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación, la Ley Orgánica de Protección de los
38. Derecho de agrupación. Consiste en que los estudiantes tienen el derecho de formar agrupaciones culturales, deportivas, institucionales. Políticamente los estudiantes tienen derecho de agruparse en Consejo Estudiantil de conformidad con la Resolución 058.

Art. 12.2. De los deberes de los estudiantes

Son deberes de los estudiantes los siguientes:

1. Asumir la responsabilidad de su aprendizaje y actuación estudiantil, mediante el cumplimiento de las actividades prescritas en los programas oficiales vigentes y de las tareas y trabajos que se les sean asignadas por los docentes.
2. Cuidar de su presentación personal, del orden y aseo de sus útiles escolares y aguardar las reglas de higiene que les garanticen la preservación de su salud. En tal sentido utilizará el uniforme reglamentario; su corte de pelo reglamentario.
3. Es un deber no usar en la institución gorra o sombrero porque no pertenece al uniforme reglamentario, con excepción de aquellas áreas que lo requieran con la autorización del docente, como educación física y

deporte, formación premilitar y en las prácticas de campo de desarrollo endógeno.

4. Es un deber de cada estudiante no usar pierces, tatuajes, porque afecta el desarrollo de la personalidad. Las personas tatuadas y con pierces suelen pertenecer a subculturas de los bajos mundos de las pandillas; hay escuelas e instituciones de educación superior, como las militares, entre otras que no aceptan aspirantes con esas características.
5. Asistir diaria y puntualmente a las actividades educativas del plantel.
6. Mantener la conducta adecuada durante las clases. Por lo tanto, llevar cuaderno de apuntes, copiar la clase, realizar todas las actividades instruidas por el docente en clase y ordenadas para hacer en la casa.
7. Guardar el debido respeto, de manera muy especial, para con el personal docente de aula. En consecuencia no faltarle el respeto, ni hacer desorden durante el desarrollo de la clase.
8. Abstenerse a los juegos de manos, envite y azar, y deportivos dentro del plantel, excepto, en la clase de educación física y deporte bajo la coordinación del respetivo docente.
9. No participar ni portar juegos artificiales ni explosivos en el plantel.
10. Abstenerse a resolver conflictos por medio de riñas recíprocas. En caso de conflicto con algún compañero, evitarlo, resolverlo por el diálogo, acudir al docente, y seguir el órgano regular.
11. Mantener una actitud de respeto para con el personal directivo, docente, administrativo y obrero del plantel, así como con sus compañeros, acorde con la consideración que se debe guardar a la dignidad humana.
12. Comportarse con una conducta cónsona con su condición de estudiante y de integrante de la comunidad educativa del liceo.
13. Abstenerse de participar en actos contrarios a la disciplina y el orden público, la moral y las buenas costumbres dentro y fuera del plantel.
14. No consumir chimo, tabaco, bebidas alcohólicas, ni drogas, ni estupefacientes ni sicotrópicas, ni dentro ni fuera de la institución, por

razones de salud del estudiante, de salud pública y de seguridad de la Nación.

15. No portar armas, ni blancas ni de fuego, ni punzo penetrantes, ni de ningún tipo; ni utilizar objetos con carácter de armas. por razones de salud en aras de la paz y armonía ciudadana.
16. Acatar y respetar las decisiones y orientaciones del personal directivo y docente del plantel.
17. De observar conductas caracterizadas por la honestidad, en consecuencia no apropiarse de las pertenencias ajenas. En caso de que las encuentre, buscar a quien pertenece y entregársela. No copiarse en los exámenes, ni falsear la verdad; no mentir, entre otras.
18. Participar en las actividades de evaluación y asumir una actitud honesta que garantice la validez y confiabilidad de las mismas.
19. Contribuir con sus sugerencias al enriquecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje, sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación.
20. Mantener un buen estado y pulcritud el traje escolar de uso diario que le corresponde a su nivel de estudio. Observar buena presentación personal, dentro y fuera del liceo, de acuerdo con la dignidad de ser estudiante de la República.
21. Abstenerse de noviazgo dentro y en actividades de la institución para evitar conductas reñidas con la decencia, la moral y las buenas costumbres.
22. Portar el distintivo que le acredita como estudiante del plantel.
23. Participar activa y efectivamente en la organización, promoción y realización de las actividades de formación y difusión cultural, actos cívicos, conmemorativos, deportivos y recreacionales y en otras actividades que benefician a la comunidad y propicien las relaciones del plantel con su medio circundante.

24. Contribuir al mejoramiento, conservación y mantenimiento de los locales, dotaciones y demás bienes del ámbito escolar.
25. Cumplir con las disposiciones establecidas en este Manual de Acuerdos de Convivencia Escolar y Comunitaria.
26. Servir de enlace entre el plantel y el hogar para facilitar la comunicación permanente.
27. Amar la Patria hasta el punto de disponer de la vida por ella, si fuere necesario; inspirados en el pensamiento del Libertador: "Cuando el clarín de la Patria llama, hasta el llanto de la madre calla". En consecuencia honrar y respetar los símbolos de la Patria, como son El Escudo, El Himno Nacional, la Bandera y los símbolos del Estado Barinas. Así como también a los héroes del período histórico de la Guerra de Independencia, Simón Bolívar y sus contemporáneos héroes.
28. Contribuir a mantener el buen nombre de la institución, dentro y fuera de la comunidad educativa.
29. Participar en asociaciones, clubes, y otras organizaciones estudiantiles.
30. Respetar los derechos y garantías de las demás personas, fundamentalmente de los demás estudiantes y del personal docente y de servicio del plantel.
31. Respetar y honrar a la madre, padre, representante o responsable y al personal docente, directivo, administrativo y obrero del plantel; y a toda persona mayor que se merece el debido respeto y consideración.
32. Conocer y opinar, en la medida en que resulte procedente, sobre el régimen administrativo, docente y de evaluación.
33. Cuidar el ambiente, tanto el natural como el artificial creado por el ser humano. Especialmente el ambiente escolar, las carteleras, el aseo del salón, no rayar paredes, pupitres, escritorios, mesas. En consecuencia es deber colaborar con la limpieza del salón, ayudar a barrerlo y limpiarlo, no botar papeles en el piso.

34. Informar sobre los resultados de la evaluación a sus padres, representantes o responsables.
35. Cumplir con las regulaciones del ordenamiento jurídico educacional que les resulten aplicables.
36. Respetar a los demás, no discriminarlos por razones de conciencia, ideas, cultura, raza, religión, inclusive la tendencia sexual; con base en el principio de tolerancia y de que todos somos iguales ante la Constitución y la Ley.
37. Respetar la propiedad de los demás, basado en los principios de solidaridad, compañerismo, amor al prójimo, honestidad.
38. Organizarse en Consejo Estudiantil de acuerdo a la Resolución 058. El poder popular estudiantil se concretará a través del Consejo Estudiantil que actúa de forma participativa, protagónica y corresponsable junto con el Consejo Educativo en los diferentes ámbitos, planes, programas, proyectos educativos y comunitarios en un clima democrático, de paz, respeto, tolerancia y solidaridad.
39. Al inicio del año escolar cada sección elegirá tres (03) voceros estudiantiles ante el Consejo Escolar. Luego todos los voceros de todas las secciones realizarán una Asamblea Estudiantil para elegir tres (03) voceros estudiantiles principales, quienes representarán al Consejo Estudiantil ante las diferentes instancias institucionales como son el Consejo Escolar, la Asamblea Escolar, el Consejo General de Docentes.

Art. 13. SESIÓN SEGUNDA:

DEBERES Y DERECHOS DE LOS DOCENTES

Art. 13.1. Disposiciones Generales

Los deberes y derechos de los docentes se regirán por las siguientes disposiciones generales.

1. El ejercicio de la profesión docente constituye una carrera integrada por el cumplimiento de funciones, en las condiciones, categorías y jerarquías establecidas en el correspondiente Reglamento de Ejercicio de la Profesión Docente.
2. La carrera docente estará a cargo de personas de reconocida moralidad e idoneidad docente, previstas del título respectivo.
3. Los docentes serán ordinarios si son titulares del cargo o interinos en el caso del personal contratado.
4. La prestación del servicio del personal docente se regirá por la Ley Orgánica de Educación, por el Reglamento del Ejercicio de la Profesión Docente y por las demás leyes y disposiciones jurídicas inherentes al ejercicio de la profesión docente emanadas del Ministerio del Poder Popular para la Educación, diferentes entes públicos, Estados, Municipios de la República y por el presente Manual de Acuerdos de convivencia de este liceo, la Unidad Educativa Nacional "Punta de Piedra".

Art. 13.2. Derechos de los docentes

Son derechos de los docentes los siguientes:

1. Desempeñar su función como docente, bien sea ordinario o interino, en el área de su especialidad académica.
2. Ser evaluado y participar de las evaluaciones de méritos para ingresar como docente ordinario.
3. Disfrutar de un ambiente de trabajo acorde con su función docente. Esto en la medida de las posibilidades institucionales. Por tanto se merece respeto y consideración por parte de estudiantes y demás personal.
4. Disfrutar del trato adecuado digno de un educador por parte de estudiantes, obreros, empleados, docentes compañeros y docentes con en funciones de jerarquía.
5. Percibir su remuneración puntualmente, de acuerdo al sistema de remuneraciones.

6. Estar informado acerca de todas las actividades educativas, científicas, culturales y deportivas planificadas o en ejecución en el ámbito de la comunidad educativa de la institución.
7. Disfrutar de un sistema de previsión y asistencia social que garantice mejores condiciones de vida para él y sus familiares.
8. Participar efectivamente en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades de la comunidad educativa.
9. Justificar ante la Dirección del Plantel las razones por las cuales no pudo asistir a sus labores. A tal efecto, si el docente no pudiere solicitar el permiso o licencia respectiva con anticipación, podrá presentar el justificativo correspondiente dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de la inasistencia. Cuando no se trate de servicios médicos y odontológicos podrá hacer la justificación a través de una exposición de motivos.
- 10.A ejercer sus funciones docentes con autonomía académica para la enseñanza dentro del aula, con sujeción a las normas de funcionamiento y organización del plantel.
- 11.A permiso o licencia para realizar diligencias judiciales, personales, negocios, familiares, cursar estudios de superación profesional dentro de las áreas de las ciencias de la educación y las que considere necesarias, sin menoscabo de los derechos de los estudiantes.
- 12.A ascender de Jerarquía y de categoría de acuerdo con las normas que al efecto se dicten.
- 13.A ser incorporado en su cargo docente en la misma jerarquía y categoría cuando cese el ejercicio de un cargo de libre nombramiento y remoción, de elección popular, o cuando cese la licencia que se le haya otorgado.
- 14.A participar y realizar cursos de perfeccionamiento, actualización, postgrados programados por instituciones de reconocida solvencia académica.

15. A participar activamente en actividades de investigación y estudios en el campo pedagógico, cultural y científico en relación con la profesión docente.
16. Solicitar y recibir licencia o permisos justificados para no asistir a trabajar.
17. A trabajar en el aula con la cantidad máxima de estudiantes establecida en la contratación colectiva vigente.
18. A solicitar y que se le entregue documentos que requiera como constancia de trabajo, entre otros.
19. El docente de aula tiene derecho a sacar de clase a un (a), o varios (as) estudiantes, si considera que el comportamiento de los mismos es de mala conducta, de modo que entorpecen el buen desarrollo de las actividades académicas. En tal caso, los reportará ante la coordinación pedagógica para que hagan tomen las medidas correctivas, como son levantar el acta correspondiente y citar el representante de cada estudiante.
20. Los demás que se establezcan en el ordenamiento legal.

Art. 13.3. Deberes de los docentes

Los siguientes son los deberes de los docentes:

1. Observar una conducta ajustada a la ética profesional, a la moral, las buenas costumbres y a los principios establecidos en la Constitución y las Leyes.
2. Cumplir las actividades docentes conforme a los planes de estudio y desarrollar los Proyectos de Aprendizaje que le corresponda de acuerdo con los contenidos y actividades establecidos en los programas oficiales.
3. Elaborar el Proyecto de Aprendizaje, como instrumento de planificación de lapso y la planificación de las clases como clases desarrolladoras, que contengan inicio, desarrollo y cierre.
4. Informar a los estudiantes el resultado de las calificaciones en un periodo no mayor de quince (15) días siguientes a la fecha de la evaluación.

5. Planificar y desarrollar durante cada lapso un promedio de cinco (05) evaluaciones, de acuerdo con los lineamientos que dé la Coordinación de Evaluación.
6. Entregar a la coordinación pedagógica correspondiente la planificación y a la Coordinación de Evaluación el instrumento de evaluación con los indicadores respectivos antes de aplicar las evaluaciones.
7. Cumplir con las disposiciones de carácter pedagógico, técnico, administrativo y jurídico que dicten las autoridades educativas.
8. Cumplir con las actividades de evaluación, como corregir exámenes, evaluar, registrar y entregar notas de manera oportuna.
9. Asistir a todos los actos académicos y de trabajo en general para los cuales sea formalmente convocado dentro de su horario de trabajo.
10. Orientar a los estudiantes.
11. Orientar y asesorar a la comunidad educativa cuando sea necesario.
12. Contribuir a la elevación del nivel ético, científico, humanístico, técnico y cultural de los miembros de la institución en la cual trabaja.
13. Integrar las comisiones de servicio para las cuales fuere asignado por la Dirección del plantel.
14. Disponer a todo el personal del plantel, a los demás miembros de la comunidad educativa y muy especialmente a los estudiantes el respeto y trato afable acorde con su investidura docente.
15. Velar por el adecuado uso de los ambientes, materiales y equipos de trabajo. En tal sentido antes de finalizar la jornada de clase debe asignar un grupo de estudiantes para que barran y limpien el salón ya que no hay bedeles suficientes.
16. Coadyuvar eficazmente en el mantenimiento del orden institucional, la disciplina y el comportamiento de la comunidad educativa.
17. Participar de la promoción de acciones en pro de la conservación del ambiente y de los recursos naturales.

18. Retirarse de la actividad de clase, en cualquier espacio del plantel, cuando la misma haya finalizado y cuando se hayan retirado los estudiantes. No dejar estudiantes trabajando solos.
19. Mantener una conducta decente, acorde con la moral y las buenas costumbres durante el desarrollo de todas las actividades institucionales, dentro y fuera del plantel.
20. Los demás que se establezcan en las normativas legales.

Art. 14. SESIÓN TERCERA:

DEBERES Y DERECHOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBRERO

Art. 14.1. Derechos del Personal Administrativo

El personal administrativo tiene los siguientes derechos:

1. A trato adecuado, con respeto y consideración que deriva de la dignidad humana. Son inaceptables los tratos humillantes, ofensivos, o contrarios a la dignidad humana.
2. A ser amonestado (a) verbalmente con sana intención ante cualquier observación por parte del superior inmediato y del Director (a) del plantel.
3. Al debido proceso.
4. A los permisos que requiera, tanto para fines médicos, odontológicos, como otro tipo de diligencias personales dentro de las limitaciones legales.
5. A gozar de un ambiente de trabajo que reúna las condiciones mínimas necesarias para el desarrollo de sus labores.
6. A ser atendido oportunamente con respeto, cordialidad y equidad por el personal docente y directivo, cuando acuda ante ellos para tratar asuntos que le interesan.
7. A recibir respuesta oportuna sobre cualquier planteamiento hecho ante cualquiera autoridad o instancia de la comunidad educativa.

8. A opinar libremente y hacer sugerencias sobre cualquier asunto relativo al funcionamiento del plantel.
9. A defender los derechos e intereses de los estudiantes, de sus compañeros de trabajo y suyos propios cuando lo considere necesario.
10. Derecho a permiso, de acuerdo a las posibilidades institucionales, para asistir a reuniones y eventos de sus hijos en las instituciones donde estudian.
11. Derecho a permiso para asistir a talleres, conferencias, cursos, reuniones solicitadas por los gremios, vinculadas al beneficio personal.
12. Promover los derechos de los estudiantes como adolescentes sujetos de derecho y de exigirles que cumplan sus deberes en la institución. Amonestarlos, si es el caso para que cumplan su deber y corrijan conductas impropias.
13. Derecho a la inamovilidad laboral prevista en la Ley, que protege al trabajador contra el despido, traslado o cambio de las condiciones de trabajo unilateral por parte del empleador, durante el tiempo de vigencia de la ley respectiva. Sin embargo, el comportamiento del trabajador debe estar ajustado a cumplir las obligaciones inherentes a su contrato de trabajo, y a tener una actitud ético-moral en el desarrollo de la labor para la cual ha sido contratado.

Art. 14.2. Deberes del Personal Administrativo

Los deberes del personal administrativo son los siguientes:

1. Velar por la entrega oportuna de recaudos requeridos por su superior inmediato.
2. Redactar los documentos que le corresponde con la debida pulcritud y corrección sintáctica y ortográfica.
3. Llevar correctamente el Archivo que le corresponda. .
4. Dar cuenta al Director, Subdirector, según el caso, de la correspondencia recibida y de cualquier documento, carpeta o expediente archivado.

5. Asistir puntualmente a su lugar de trabajo y cumplir adecuadamente con todas las obligaciones inherentes a su cargo.
6. Tratar adecuadamente, con respeto y consideración, a todas las personas que integran la Comunidad Educativa de la institución.
7. Mantener con todos los integrantes de la Institución Educativa relaciones personales que se caractericen por la honestidad, la solidaridad, la tolerancia, la cooperación, el respeto y la amabilidad.
8. Coadyuvar en el mantenimiento y limpieza de los materiales, mobiliario y equipo de trabajo a su cargo.
9. Mantener reserva estricta y no divulgar informaciones contenidas en los documentos que manejen y/o a los cuales tengan acceso.
10. Reservarse para sí la información que tenga sobre problemas laborales y relaciones de personal dentro de la institución.
11. Mantener una actitud de respaldo al personal directivo en el cumplimiento de sus funciones.
12. Cumplir con las actividades que le sean asignadas por su superior inmediato sin más limitaciones que las establecidas en el contrato colectivo y normas vigentes.
13. Mantener una conducta decente, acorde con la moral y las buenas costumbres durante el desarrollo de todas las actividades institucionales, dentro y fuera del plantel.
14. Los demás derechos que establece la contratación colectiva, la Constitución y las Leyes.

Art. 14.3. Derechos del Personal Obrero

El personal obrero tiene los siguientes derechos:

1. A trato adecuado, con respeto y consideración que deriva de la dignidad humana. Son inaceptables los tratos humillantes, ofensivos, o contrarios a la dignidad humana.
2. Al debido proceso.

3. A ser amonestado (a) verbalmente con sana intención ante cualquier observación por parte del superior inmediato y del Director (a) del plantel.
4. A los permisos que requiera, tanto para fines médicos, odontológicos, como otro tipo de diligencias personales dentro de las limitaciones legales.
5. A gozar de un ambiente de trabajo que reúna las condiciones mínimas necesarias para el desarrollo de sus labores.
6. A ser atendido oportunamente con respeto, cordialidad y equidad por el personal docente y directivo, cuando acuda ante ellos para tratar asuntos que le interesan.
7. A recibir respuesta oportuna sobre cualquier planteamiento hecho ante cualquiera autoridad o instancia de la comunidad educativa.
8. A opinar libremente y hacer sugerencias sobre cualquier asunto relativo al funcionamiento del plantel.
9. A defender los derechos e intereses de los estudiantes, de sus compañeros de trabajo y suyos propios cuando lo considere necesario.
10. Derecho a permiso, de acuerdo a las posibilidades institucionales, para asistir a reuniones y eventos de sus hijos en las instituciones donde estudian.
11. Derecho a permiso para asistir a talleres, conferencias, cursos, reuniones solicitadas por los gremios, vinculadas al beneficio personal.
12. Derecho a la inamovilidad laboral prevista en la Ley, que protege al trabajador contra el despido, traslado o cambio de las condiciones de trabajo unilateral por parte del empleador. Sin embargo, el comportamiento del trabajador debe estar ajustado a cumplir las obligaciones inherentes a su contrato de trabajo, y a tener una actitud ético-mora en el desarrollo de la labor para la cual ha sido contratado.
13. Promover los derechos de los estudiantes como adolescentes sujetos de derecho y de exigirles que cumplan sus deberes en la institución.

Amonestarlos, si es el caso para que cumplan su deber y corrijan conductas impropias.

14. Los demás derechos que establece la contratación colectiva, la Constitución y las Leyes.

Art. 14.4. Deberes del Personal Obrero

El personal obrero tiene los siguientes deberes:

1. Asistir y cumplir con el trabajo asignado por su jefe inmediato, el subdirector (a) administrativo, sin perjuicio de la contratación colectiva.
2. Tratar adecuadamente, con respeto y consideración que se merecen todas las personas y estudiantes de la comunidad educativa de este liceo.
3. Mantener una conducta decente, acorde con la moral y las buenas costumbres durante el desarrollo de todas las actividades institucionales, dentro y fuera del plantel.
4. Mantener con todos los integrantes de la Institución Educativa relaciones personales que se caractericen por la honestidad, la solidaridad, la tolerancia, cooperación y amabilidad.
5. Usar apropiadamente el local, mobiliario y cualquier otro material del Instituto Educativo. Colaborar en la conservación, limpieza y mantenimiento, dentro de los límites de sus responsabilidades, del local, mobiliario y cualquier otro material de la Institución Educativa. Conservar y mantener el material y equipo empleado para realizar sus actividades laborales.
6. Observar una buena presentación personal y usar durante su trabajo, un traje adecuado con las actividades que debe cumplir.
7. Respetar las normas de la moral y las buenas costumbres, siempre empleando el lenguaje apropiado.

Art. 15. SESIÓN CUARTA:

DEBERES, DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES O REPRESENTANTES

Art. 15.1. Derechos de los padres, madres, representantes y responsables de los estudiantes

Los padres, madres, representantes y responsables de los estudiantes gozan de los siguientes derechos:

1. Solicitar la inscripción de sus representados en el plantel, sin más limitaciones que las que al efecto establezcan las disposiciones legales pertinentes.
2. Representar o dirigir peticiones ante las autoridades educativas sobre asuntos relativos al proceso educativo de sus representados y a obtener oportuna respuesta.
3. Ser informados periódicamente, cada tres meses, sobre el manejo de los fondos de la Comunidad Educativa o Consejo Escolar.
4. Recibir información sobre la actuación general de sus representados.
5. Solicitar educación religiosa para sus representados, si considera que necesita ayuda en ese particular. El plantel colaborará con esta petición en la medida de sus posibilidades. Podrá solicitar apoyo de las diferentes iglesias locales, sobre todo en lo relacionado a la enseñanza de valores para la convivencia social y el desarrollo humano.
6. Elegir y ser elegidos como representantes o voceros ante el Consejo Escolar y cualquier otra asociación vinculada a la institución, con base en el derecho de asociación.
7. Tener voz y voto en las asambleas generales y de sección, de padres, representantes y responsables.
8. Formar parte de las comisiones de trabajo en forma voluntaria del consejo escolar.

9. Recibir constancia de haber asistido al plantel para tratar asuntos relacionados con la educación de sus representados.
10. Solicitar la exoneración parcial o total de contribuciones o colaboraciones voluntarias para el consejo escolar, cuando su situación socioeconómica así lo justifique, con base en el principio de gratuidad de la educación.
11. Ejercer la defensa propia y de sus representados ante las autoridades correspondientes o ante los órganos de la comunidad educativa cuando corresponda.
12. Solicitar constancia de notas, de estudios, certificación de notas y demás recaudos que necesiten sus representados, que sean exigidos por las autoridades, tanto para uso nacional como en el exterior.
13. A ser atendido cuando solicite audiencia ante cualquier docente de sus representados o autoridad competente del plantel.

Art. 15.2. Deberes de los padres, madres, representantes y responsables de los estudiantes

Los padres, madres, representantes y responsables de los estudiantes tienen los siguientes deberes:

1. Cumplir con la obligación de garantizar la educación de sus representados: Inscribirlos, ayudarlos, comprarles sus útiles personales.
2. Participar activamente en la educación de sus representados.
3. Verificar que asistan a clase, conocer sus horarios de clase, ayudarlos en la medida de lo posibles en el cumplimiento de las actividades académicas, asistir a las reuniones convocadas por el plantel y cuando se requiera su presencia. Corregir a sus representados cuando cometan conductas inadecuadas. Motivarlos a seguir adelante, cuando sea necesario.
4. Velar por la asistencia diaria de sus representados a las actividades diarias del plantel y por cumplimiento de las tareas y demás asignaciones escolares.

5. Atender las recomendaciones que les formulen los miembros del personal directivo y docente del plantel acerca de sus representados, en cuanto a comportamiento, asistencias, rendimiento estudiantil, salud, deporte, recreación, atención especial y demás aspectos del proceso educativo y del desarrollo de la personalidad. Cuando algún miembro del personal docente o directivo del liceo le sugiera que corrija a su representado, hacerlo, para que ayude a su hijo a mejorar su conducta y desarrollo personal.
6. Plantear a los y las docentes observaciones acerca de la actuación de sus representados e intercambiar opiniones.
7. Velar porque sus representados usen el traje de uniforme escolar, de acuerdo con las normas pertinentes. El uniforme escolar de primero, segundo, tercer año es pantalón azul marino de gabardina y camisa o chemise azul claro; los estudiantes de cuarto y quinto año, pantalón azul de gabardina y camisa color beig. Zapatos de uso escolar, color negro. El uniforme de educación física es mono negro, franela naranja y botas de deporte de cualquier color. El uniforme de educación premilitar lo indicarán los instructores al Director (a) del Plantel quien lo informará oportunamente.
8. Proveer a sus representados, en la medida de lo posible, los útiles escolares.
9. Observar un trato adecuado y cortés con las personas que laboran en el plantel y demás integrantes de la comunidad educativa.
10. Atender las citaciones y convocatorias que les fueren formuladas por la Dirección del Plantel, los miembros del personal docente y demás autoridades educativas.
11. Presentar los documentos de sus representados cuando fueren solicitados por las autoridades educativas.
12. Participar en los actos u otras actividades educativas programadas por el plantel cuando fuesen invitados o requeridos para ello.



13. Diligenciar con prontitud la obtención de los documentos de identidad y educativos que sean requeridos por el plantel, necesarios para las certificaciones de notas y de educación media general.
14. Desempeñar eficazmente y con sujeción al orden jurídico respectivo, los cargos y comisiones para las cuales fueron asignados en la comunidad educativa o consejo escolar.
15. Asistir puntualmente a las asambleas y demás actos públicos dispuestos por las autoridades competentes o por los órganos de la comunidad educativa. Así como también, cuando sea requerido por la autoridad educativa.
16. Cumplir con las colaboraciones voluntarias, anualidad o mensualidad, que sean acordadas en Asamblea Escolar o Asamblea General de Padres, Madres y Representantes y Responsables y asambleas de sección; de acuerdo con las regulaciones que existen en la materia; con base en el principio de corresponsabilidad con la educación de sus representados sin perjuicio del principio de gratuidad de la educación.
17. Informar a las autoridades educativas del plantel acerca de cualquier irregularidad que pueda afectar la buena marcha del proceso educativo.
18. Firmar los documentos relativos al proceso educativo de sus representados, cuando así lo exijan las autoridades competentes.
19. Cumplir con las regulaciones del ordenamiento jurídico educacional que les resulten aplicables.
20. Mantener una conducta decente, acorde con la moral y las buenas costumbres durante el desarrollo de todas las actividades institucionales, dentro y fuera del plantel.
21. Velar por la prosecución de estudios de su representado en caso de que sea retirado de esta unidad educativa.
22. Pagar los daños materiales que su representado ocasione a la planta física o a los bienes muebles de la institución.

Art. 16. SESIÓN QUINTA:

DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LA COMUNIDAD

Art. 16.1. Disposiciones Generales

La Comunidad se regirá por las siguientes disposiciones generales:

1. A los efectos de este manual de acuerdos de convivencia escolar y comunitaria hay dos tipos de comunidades: La comunidad interna, llamada comunidad educativa y la comunidad externa, conformada, a través de sus voceros, por las organizaciones comunitarias, asociaciones, organizaciones, personas naturales y jurídicas vinculadas a la institución educativa.
2. El Consejo Escolar no deroga a la Comunidad Educativa, conformada por los padres, madres, representantes, responsables, estudiantes, docentes, trabajadores, administrativos, obreros, personal de apoyo; donde también podrán formar parte las personas naturales y jurídicas, voceros de las organizaciones comunitarias vinculadas a la institución, de acuerdo con el Artículo 20 de la Ley Orgánica de Educación.
3. La Asamblea General de Comunidad Educativa es órganos superior a la Asamblea de Consejo Escolar y sus decisiones son vinculantes para resolver conflictos y problemas a favor del plantel.
4. Los deberes y responsabilidades de la comunidad se fundamentan en los principios de solidaridad, el bien común, trabajo en equipo y de corresponsabilidad, para coadyuvar acciones en pro de la institución educativa, donde todos los actores son corresponsables para garantizar la calidad de la educación.
5. No sólo el Ministerio del Poder Popular para la Educación, sino también la familia, la comunidad, la sociedad civil en general, donde de alguna manera esta institución tiene jurisdicción, como las empresas privadas, sindicatos, empresas que trabajan en la construcción de la Represa Uribante Caparo, las diferentes instancias del poder público, como

Alcaldía y Concejo Municipal del Municipio Ezequiel Zamora, Gobernación del Estado Barinas, Consejo Legislativo del Estado Barinas, los Consejos Comunales de Punta de Piedra y Parroquia Ramón Ignacio Méndez, la Comuna Correspondiente, Comuna BURKINAFASO, concejo municipal, Gobierno Ejecutivo del Estado Barinas son corresponsables de esta institución de acuerdo con la Ley.

6. La participación de la comunidad se orienta a través de acciones basadas en la gestión educativa a cargo de los líderes institucionales y comunitarios quienes coordinarán acciones conjuntas en función de objetivos propuestos. Los cuales son previstos a través de la planificación institucional o planes de acción a ejecutar.
7. La participación comunitaria en la institución se llevará a cabo a través de los colectivos internos y de los colectivos externos de la misma. Son colectivos internos, los que se formen para tomar decisiones a favor de la institución como, el concejo de docentes, el consejo estudiantil, centro de ciencias, entre otros que se puedan formar. Los colectivos externos se refieren a las diferentes formas de organización social, como consejos comunales, comunas, iglesias, asociaciones de la comunidad.
8. Los colectivos externos podrán participar a favor de la institución y formar parte de la comunidad educativa cuando elaboren proyectos para el beneficio escolar que sean aprobados por asamblea general de padres, madres, representantes y responsables. También podrán participar cuando el Consejo Escolar o la Dirección del Plantel les solicite su apoyo en actividades y aportes específicos necesarios para solucionar problemas de la institución en función de la calidad de la educación.
9. Podrán formar parte de la comunidad educativa, bajo la misma condición anterior, las personas naturales y jurídicas; los voceros y voceras de las organizaciones comunitarias vinculadas a la institución escolar.
10. Personas naturales de la comunidad en general podrán beneficiarse de la venta de mercancías a los estudiantes y miembros de la Comunidad

Educativa, previa autorización por parte de la Dirección del Plantel, sin embargo tienen el deber de hacer un aporte económico mensual para gastos del plantel, el cual será administrado por el Comité de Economía del Consejo Escolar.

11. Al inicio del año escolar, se conformará la Comisión de Cantina Escolar integrada por dos (2) miembros del Comité de Salud y Alimentación, dos (2) miembros del comité de Economía Escolar del Consejo Escolar y el docente Coordinador (a) de Desarrollo Endógeno. El propósito como Comisión de Cantina será hacer todos los trámites y gestión tendiente a regularizar el funcionamiento de la Cantina Escolar como empresa institucional de desarrollo endógeno.

CAPITULO IV

Art. 17. ESTABLECIMIENTO DE LAS ACUERDOS DE CONVIVENCIA

Art. 17.1. Principios generales

Los acuerdos de aula se guiarán por los siguientes principios generales:

1. Los acuerdos de aulas son los acuerdos fundamentales que sirven de guía para el desarrollo de las actividades diarias de clase. Deben ser cumplidos por los estudiantes y el docente de aula para garantizar la calidad de la clase.
2. Durante la primera semana de clases de inicio del año escolar, en la segunda quincena del mes de septiembre, cada docente de aula propondrá y acordará con los estudiantes de cada sección los acuerdos de aula que serán vinculantes para la solución de problemas y conflictos en el aula.
3. Una vez elaborados los acuerdos con la participación del docente y los estudiantes de cada sección, el docente elaborará la correspondiente acta, en tres ejemplares de un mismo tenor; una para el docente; una para la respectiva coordinación pedagógica y una para los estudiantes que será entregada a uno de los estudiantes firmantes autorizado por los estudiantes de la sección. El acta será firmada por el docente y tres estudiantes en representación de la sección.

Art. 18. ACUERDOS DEL AULA

Se establecen como acuerdos básicos los siguientes:

1. Los estudiantes deben asistir a clase correctamente uniformados. En caso de incumplimiento el docente debe amonestar verbalmente al estudiante para que no lo vuelva a hacer. Si se repite esta conducta impropia por tres veces, el docente puede prohibirle la entrada a clase hasta que vuelva correctamente uniformado. Pero si el estudiante justifica plenamente, ante la coordinación pedagógica, razones para no cumplir con el uniforme, la coordinación autorizará al docente para dejar entrar al estudiante con uso incorrecto del uniforme a modo de excepción.
2. Por considerar que la clase es un acto serio, como lo es para el sacerdote la misa o para el médico la operación quirúrgica, tanto el docente como el estudiante no utilizarán el teléfono celular durante la clase. No podrán enviar ni leer mensajes, hacer ni recibir llamadas hasta que no termine la clase. Si un estudiante viola esta norma durante un examen, el docente podrá anularle la prueba y hacerle la respectiva acta. Sin embargo, con la autorización del docente, se podrá utilizar el teléfono celular para usos propios de la investigación pedagógica, como buscar palabras en el diccionario, hacer consultas por internet.
3. Todos los estudiantes tienen el deber de llevar a la clase un cuaderno de apuntes para cada disciplina y lápiz o lapicero para tomar apuntes. No se permite tomar apuntes mediante teléfonos celulares porque no garantizan la facilidad para tomar apuntes y hacer ejercicios. La revisión del cuaderno de apuntes formará parte de la evaluación del estudiante.
4. Todos los estudiantes, tienen el deber de realizar todas las actividades metodológicas que le indique el docente durante la clase y las que sean asignadas para la casa.

5. Durante la clase no se permite a los estudiantes realizar actividades correspondientes a otras disciplinas. Excepto, en muy pocos casos, durante períodos de exámenes de lapso, si el docente lo autoriza.
6. Es deber del estudiante respetar las normas del buen hablante y del buen oyente para garantizar una comunicación pedagógicamente efectiva. En tal sentido el estudiante no debe interrumpir al docente, cuando éste esté hablando. Igualmente, a sus compañeros cuando el docente les ha dado la palabra. Debe pedir la palabra para participar. La participación debe tener contenido de pertinencia con la clase. Si el docente interpreta que uno o varios estudiantes proceden intencionalmente para generar desorden, podrá sacar del aula a quien considere necesario e informar en la coordinación.
7. Todo estudiante a quien el docente saque del aula por indisciplina, pasará el resto de la hora de clase cumpliendo instrucciones del docente coordinador de guardia.
8. Todos los estudiantes tratarán con el debido respeto y consideración a sus docentes. Tomarán en consideración que el docente es su formador para la vida, que su trabajo en el aula redunda para bien del estudiante, para su pleno desarrollo de la personalidad, hasta que llegue a ser un hombre y una mujer útil para sí y para la sociedad. La falta de respeto a un profesor será considerada falta grave y pudiera acarrear, según el caso, la expulsión del estudiante de la institución.
9. Todo estudiante debe entrar al aula a la hora establecida en el horario de clases. Si los estudiantes se ponen de acuerdo para no entrar a la hora indicada, dicha conducta se interpretará como acto de indisciplina, el docente podrá colocar la clase como vista y evaluar sobre la misma en la siguiente clase. La calificación que obtengan los estudiantes será definitiva, no se repetirá, porque proviene de un acto de indisciplina.
10. Los pupitres o mesas del aula deben estar ordenados en forma de columnas, uno detrás del otro. Excepto, si el docente tiene planificado

trabajar en grupos, dará las instrucciones. Pero finalizada la clase los estudiantes ordenarán los pupitres o mesas en forma de columnas, uno detrás del otro.

11. No se permite que ningún estudiante se coloque en la puerta del salón. Tampoco se permite que un estudiante se sienta en la silla y escritorio o mesa que le corresponde al docente; si eso ocurre, se interpretará como falta de respeto al docente. Si no obedece al docente, éste podrá retirarlo de la clase y mandarlo para la coordinación.
12. Los estudiantes se dirigirán al docente con la palabra profesor o profesora, según el caso y su nombre correspondiente. La confianza o buen trato que un docente les dé, no la interpretarán como ocasión para faltarle el respeto al docente. No se permite el trato a los docentes como si fueran iguales a los estudiantes, en tal caso se interpretará como falta de respeto al docente, quien tiene el deber de proceder a corregir dicha conducta. Igualmente será el trato al personal obrero y administrativo.
13. No se permite que los estudiantes se dirijan a las docentes de sexo opuesto con frases o piropos de conquista, lo cual se interpretará como falta grave. Recíprocamente, no se permite de docentes ese tipo de conducta impropia. Se considerará falta de respeto.
14. Es deber de cada tratar a los estudiantes con el debido respeto y consideración de acuerdo con su posición de dignidad docente; por lo tanto es inaceptable el trato de iguales de un docente hacia un estudiante. En tal sentido, la institución no acepta que los docentes se jueguen con los estudiantes; ni que ningún miembro del personal docente se relacione románticamente con algún estudiante. Es deber de los estudiantes notificar ante la coordinación pedagógica cualquier observación en este sentido, para que se tomen los correctivos inmediatos.
15. El docente tiene el deber de planificar un promedio de cinco evaluaciones por cada lapso de estudio. Dicha evaluación debe socializarla con los estudiantes durante la primera quincena de cada lapso. De las

calificaciones resultantes debe informar a los estudiantes en un periodo no mayor de quince días siguientes a la fecha de elaboración de la evaluación. Los estudiantes tienen el deber de exigir al docente el cumplimiento de esta norma.

16. Todo estudiante tiene derecho a pedir revisión de la evaluación si no está de acuerdo con la calificación y el docente tiene el deber de dar dicha revisión y rectificar la calificación si es el caso de que se equivocó o no comprendió el proceso y producto de aprendizaje del estudiante.
17. Si un 30 % de los estudiantes que presentaron la evaluación resulta aplazado, sacaron menos de diez puntos en la escala 1 al 20, el docente debe repetir la evaluación.
18. Por razones pedagógicas y de higiene, es inaceptable, tanto a docentes como a estudiantes, comer en el aula durante la actividad de clase. Si durante el receso de diez minutos cualquiera no terminó de comer, lo hará rápidamente, con permiso del docente y luego entrará al salón.
19. Los docentes deben vestirse adecuadamente como es digno del ejercicio de la profesión. Si no cumple con esta norma, cualquier estudiante o docente podrá hacerle la observación para que corrija. Los coordinadores pedagógicos están en el deber de exhortar verbalmente al personal docente para que mejore su conducta.

Art. 19. ACUERDOS GENERALES O FUNDAMENTALES

1. Se establece como horario de la institución el siguiente: En la mañana, hora de entrada: 7: 00 am. Hora de salida: 12:00 pm. Este horario puede variar cada año, según las necesidades institucionales, previa consulta del Directivo, Director o directora al personal a su cargo. En la tarde, hora de entrada: 01:00 pm. Hora de salida: 05:45 pm. Las horas de clase serán de 45 min. Habrán recesos cada 90 min entre 5 a 10 min.

2. Las relaciones entre compañeros de trabajo de todo el personal que labora en el liceo, como relación entre iguales, estará marcada por el respeto, la consideración, la comprensión, solidaridad, ayuda mutua, responsabilidad y compromiso.
3. Todos los miembros del personal de docentes con funciones directivas, docentes coordinadores, docentes que laboran en aula, personal administrativo, obrero, padres representantes y responsables y los estudiantes se comprometen de manera mutua y responsable a cumplir con los deberes inherentes a sus funciones, con el fin de darle cumplimiento a la visión y misión institucional y a enaltecer el buen nombre del liceo.

CAPITULO V

Art. 20. FALTAS DISCIPLINARIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES

Art. 20.1. Disposiciones Generales

1. La Ley Orgánica del Trabajo (LOT) debe acatarse porque es el marco legal mínimo de regulación de las relaciones laborales.
2. Las disposiciones de dicha LOT son aplicables no sólo al personal obrero, también al administrativo y docente, en tanto no contradigan la contratación colectiva respectiva y legislación especial.
3. De acuerdo con el artículo 99 de la LOT existe despido justificado, cuando el trabajador incurre en una falta prevista en la Ley; y despido injustificado, cuando el trabajador es despedido sin que haya cometido falta que lo justifique.
4. A los efectos del presente manual de acuerdos, las faltas se clasifican en faltas leves y faltas graves, sin perjuicio de normativas superiores.

Art. 21. FALTAS DE LOS DOCENTES

A los efectos de aplicación de sanciones disciplinarias las faltas cometidas por el personal docente se clasifican en graves y leves.

Art. 21.1. Faltas grave de los (as) Docentes

Las faltas graves serán sancionadas por el Ministerio del Poder Popular para la Educación, según la gravedad, con la separación del cargo durante (1)

año a (3) años. La reincidencia en la comisión de falta grave será sancionada con destitución e inhabilitación para el servicio en cargos docentes o administrativos durante un período de tres (3) años a cinco (5) años.

Un docente podrá ser suspendido en su cargo con goce de sueldo mientras es objeto de una investigación administrativa por disposición de la Zona Educativa. Dicha suspensión terminará por la siguientes causales: Cuando el Ministerio falle en su contra la sanción de separación del cargo; por la revocatoria de la medida; o si se dictare decisión de sobreseimiento de la causa, absolución del docente en la averiguación; o cuando al docente le fue impuesta una sanción con motivo del procedimiento disciplinario iniciado.

Los miembros del personal docente incurren en falta grave en los siguientes casos:

1. Por la aplicación de castigos corporales o afrentosos a los estudiantes.
2. Por manifiesta negligencia en el ejercicio del cargo.
3. Por abandono del cargo sin haber obtenido licencia o antes de haber hecho entrega formal del mismo a quien debe reemplazarlo o a la autoridad educativa competente, salvo que medien motivos de fuerza mayor o causas fortuitas comprensibles.
4. Por la inasistencia y el incumplimiento reiterado de las obligaciones que le corresponden en las funciones de evaluación del rendimiento estudiantil.
5. Por observar conducta contraria a la ética profesional, a la moral, a las buenas costumbres o a los principios que informan la Constitución y las leyes de la República Bolivariana de Venezuela.
6. Por violencia de palabra o de hecho contra sus compañeros de trabajo, sus superiores jerárquicos o su personal subordinado.
7. Por utilizar medios fraudulentos para beneficiarse de cualquiera de los derechos que acuerde La Ley Orgánica de Educación y su Reglamento.
8. Por coadyuvar a la comisión de faltas graves cometidas por otros miembros de la comunidad educativa.

9. Por reiterado incumplimiento de obligaciones legales, reglamentarias o administrativas.
10. Por inasistencia injustificada durante tres días hábiles o seis turnos de trabajo en el período de un mes.
11. Cuando ocupando cargos directivos o de supervisión, violen o amenacen la estabilidad de los educadores o dieren lugar a la aplicación de medidas legales contra éstos.

Art. 21.2. Faltas leve de los (as) Docentes

Los miembros del personal docente incurrir en falta leve en los siguientes casos:

1. Incumplimiento de las normas de atención debida a los miembros de la comunidad educativa.
2. Retardo reiterado en el cumplimiento del horario de trabajo.
3. Inasistencia injustificada al trabajo durante dos (2) días hábiles en el término de un mes.
4. Incumplimiento reiterado de las actividades docentes relativas a la planificación, desarrollo de la enseñanza, uso y mantenimiento de las ayudas pedagógicas en el aula.
5. Retardo injustificado en la entrega de los recaudos relativos a la administración escolar.

Art. 21.3. De las Sanciones

A los efectos de este manual de acuerdos de convivencia, se contemplan las siguientes sanciones disciplinarias aplicables a los miembros del personal docente, de acuerdo al Reglamento del Ejercicio de la Profesión Docente. Los miembros del personal docente que incurran en faltas leves, quedan sujetos a las siguientes sanciones disciplinarias:

1. Amonestación oral.
2. Amonestación escrita.

3. Destitución e inhabilitación para el ejercicio de la profesión docente.
4. Separación temporal del cargo sin goce de sueldo, hasta por un lapso de once (11) meses.

Art. 21.3.1. De las Amonestaciones Orales

La amonestación oral consiste en la reprensión que hace el superior, en el lugar de trabajo, personal y en privado al docente objeto de dicha amonestación. De la misma elaborará acta el superior que sanciona. La sancionará el superior cuando lo considere procedente, pero previamente oír al docente. No amerita elaboración de informe. Se tipifica en este manual por acuerdo de los docentes ya que se considera la principal medida disciplinaria para corregir faltas de todo el personal en beneficio de la institución.

A los efectos de este manual, la amonestación oral podrá ser sancionada por el los miembros del personal docente directivo y por los miembros del personal de docentes coordinadores, inclusive los coordinadores pedagógicos.

Art. 21.3.2. De las Amonestaciones Escritas

La amonestación escrita consiste en la reprensión que, extendida por escrito, hace el Director (a) dentro del plantel, al docente objeto de la sanción. Amerita elaboración de informe. Son causales de amonestación escrita las siguientes:

1. La inasistencia injustificada al trabajo durante un día hábil o dos turnos de trabajo en el término de un mes.
2. La inasistencia injustificada al trabajo durante dos (2) días hábiles en el plazo de seis (6) meses o durante tres (3) días hábiles en el plazo de un año.
3. Tres (3) amonestaciones escritas constituyen causal de separación del cargo, cuando se produzcan dentro del plazo de un año.

Art. 21.3.3. De la Destitución

La destitución consiste en la separación definitiva del cargo o cargos que venía desempeñando el docente, con inhabilitación para el servicio en cargos docentes, durante un período de tres a cinco años, por decisión motivada del Ministerio del Poder Popular para la Educación.

Art. 21.3.4. De la Separación del Cargo

La separación del cargo consiste en privación temporal de su ejercicio, sin remuneración ni consideración de tiempo de servicio. La medida surtirá efecto desde la notificación al docente y se hará del conocimiento de la Oficina de Personal del Ministerio del Poder Popular para la Educación.

El abandono injustificado del trabajo durante dos (2) días hábiles, cuando se produzca en el plazo de treinta (30) días continuos, constituye causal de separación del cargo por un mes. La reincidencia, si se producen en el plazo de un año, es causal de separación por tres (3) meses.

Son causales de separación del cargo hasta por un lapso de once (11) meses, las siguientes:

1. Haber sido objeto de tres (3) amonestaciones escritas en el término de un año.
2. Incumplimiento injustificado en la entrega de recaudos de la administración escolar, a través de amonestaciones escritas.
3. Insubordinación reiterada a la autoridad educativa competente.

Art. 22. FALTAS DE LOS PADRES, MADRES, REPRESENTANTES Y RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES

Son faltas de los padres, madres, representantes y responsables de los estudiantes las siguientes:

1. No consignar ante la institución en el tiempo estipulado todos los documentos y requisitos exigidos para la inscripción legal de su representado.
2. No acatar los acuerdos de convivencia escolar.
3. No colaborar cuando le fuere requerido con el Proyecto Educativo Integral Comunitario del Plantel.
4. No estar pendiente de su representado (a), si asiste a clase en los horarios correspondientes ya que el estudiante puede perder la materia por 25% de inasistencias; si regresa a casa en el tiempo libre; si porta el uniforme reglamentario, si cumple con las normas institucionales.
5. No asistir a las citaciones por causa de su representado, a las reuniones de padres, representantes y responsables, convocadas por la Dirección del Plantel, a buscar el boletín de calificaciones.
6. No ayudar a su representado a justificar inasistencias a clase por motivos de salud o diligencias justificadas, pero que se requiere la presencia del representante.
7. Permitir que su representado (a) asista a actividades fuera del liceo sin la debida autorización de la Dirección del Plantel y de las autoridades competentes.
8. No autorizar legalmente a otro familiar como representante cuando no pueda hacerlo.
9. No darle afecto, apoyo a su representado (a) para que se desarrolle como persona y como estudiante de éxito. Esta falta podrá ser calificada como delito por la autoridad competente y es responsabilidad institucional notificarla en arras de los derechos de los adolescentes.
10. El trato inadecuado a cualquier miembro de la comunidad educativa como docentes, obreros, administrativos, estudiantes, representantes. El trato interpersonal debe estar basado en el respeto y consideración entre las personas.

11. No colaborar de alguna manera con la institución, cuando le sea requerido, bajo el principio de corresponsabilidad de la Educación.
12. No corregir a su representado cuando cometiere faltas, cuando cualquier miembro de la comunidad educativa lo notifique de alguna conducta inadecuada de su representado.
13. No asistir a los actos y actividades en forma injustificada para los que sea requerido (a) en el plantel.
14. No coadyuvar al cuidado de la dotación de materiales y equipos de recursos para el aprendizaje dados por el Gobierno a su representado, como libros de la Colección Bicentenario y Computador Portátil (Canaima). Esta falta puede calificada como delito, según el caso, por la autoridad competente.
15. No cumplir con las regulaciones del ordenamiento jurídico educacional que les resulten aplicables.
16. No mantener una conducta decente, acorde con la moral y las buenas costumbres durante el desarrollo de todas las actividades institucionales, dentro y fuera del plantel.

Art. 23. FALTAS DEL PERSONAL DE OBREROS Y ADMINISTRATIVOS

Art. 23.1. Disposiciones generales

Las faltas del personal obrero y administrativo pueden ser leves y graves. Las faltas leves se sancionan con amonestación verbal, por parte del superior inmediato o el personal directivo. No ameritan levantar acta, pero si hay reincidencia en la misma falta que ha causado amonestación verbal, podrá ser calificada como falta grave, cuando pase de tres reincidencias. Cuando hay reincidencia en la misma falta leve, la autoridad que sanciona deberá levantar acta; en la misma indica que la amonestación es verbal y debida a reincidencia de la falta.

Cuando se levante acta la autoridad que lo hace acatará el debido proceso de citar a la persona a sancionar, permitirle evacuar sus alegatos y defensa y que vaya firmada por dos testigos, so pena de nulidad de pleno derecho. No se permite que el trabajador sancionado escriba de su puño o letra nada en el acta, excepto su firma. El trabajador tiene derecho a atenerse al pretexto constitucional de no decir, escribir, ni firmar nada que pudiera ser utilizado en su contra. Estos principios aplican en toda acta procesal a cualquier miembro del personal de la institución.

Ningún miembro del personal del liceo está obligado y no podrá ser coaccionado a asistir y colaborar con actividades extraescolares, ajenas a las funciones inherentes a su cargo, como sociales, actividades religiosas, actividades políticas, tradicionales; ejemplos, comidas navideñas, misas, recibimiento del espíritu de la navidad, cumpleaños, juego del amigo secreto, intercambio de regalos, compra de rifas, entre otras.

Art. 23.2. Faltas leve del personal Obrero y Administrativo

Son faltas leves del personal obrero y administrativo las siguientes.

1. Dirigirse en forma grosera, carente de cortesía y mal trato a sus compañeros de trabajo o a su jefe inmediato o directivo del plantel.
2. La falta de puntualidad en el servicio, esto es, llegar tarde o retirarse antes de la hora de trabajo, de manera injustificada, sin causar daños mayores al servicio.
3. La presentación personal inaceptable como por ejemplo, cortes de pelo y peinados extraños, escotes, destapes de pecho y de espalda, ropa transparente o pegada al cuerpo que provoque la atención de los estudiantes en perjuicio del aprendizaje, la moral y las buenas costumbres.
4. El desaseo expresado en la presentación personal, no causado por la exposición al servicio.
5. El consumo de cigarrillo, chimó, alcohol, en la institución.

6. El uso de tatuajes y pierces.
7. Cumplir sus funciones con manifiesta negligencia que se manifiesta en la forma de hacer su trabajo, y sin causar daños mayores al servicio.
8. No asistir a cualquier actividad fuera del liceo a la que ya había acordado asistir.
9. No colaborar o cumplir una comisión en cualquier actividad fuera del liceo a la que ya había acordado asistir.

Art. 23.3. Faltas grave del personal Obrero y Administrativo

La reincidencia por más de tres veces en la comisión de la misma falta leve, que ya ha sido amonestada verbalmente y sin embargo el empleado u obrero la sigue cometiendo.

Son faltas del personal Obrero y Administrativo las siguientes, causantes de despido justificado, de acuerdo al artículo 102 de la LOE:

1. Conducta inmoral en el trabajo.
2. Vías de hecho, salvo en legítima defensa.
3. Injurias o falta grave de respeto y consideración debidos al patrono o directivo de la institución, sus representantes, y a su familia.
4. Hecho intencional o negligencia grave que afecta la seguridad e higiene del trabajo.
5. Omisiones o imprudencias que afecten gravemente a la seguridad o higiene del trabajo.
6. Inasistencia injustificada al trabajo durante tres (03) días hábiles en el período de un (1) mes.
7. La enfermedad de un trabajador se considerará causa justificada de inasistencia al trabajo. El trabajador deberá, siempre que no exista circunstancia que le impida, notificar al patrono la causa que lo imposibilite para asistir al trabajo.
8. Perjuicio material causado intencionalmente o con negligencia grave en las máquinas, herramientas y útiles de trabajo, mobiliario de la institución.

9. Falta grave a las obligaciones que impone la relación de trabajo.
10. Abandono del trabajo. Se considera abandono al trabajo la salida intempestiva e injustificada del trabajador durante las horas de trabajo, del sitio de la faena sin permiso del Directivo o de quien a éste represente.
11. La negativa a trabajar en las faenas a que ha sido destinado, siempre que ellas estén de acuerdo con el respectivo contrato o con la Ley.
12. No se considerará abandono de trabajo la negativa del trabajador a realizar una labor que entrañe un peligro inminente y grave para su vida y su salud.
13. La inasistencia injustificada al trabajo de parte del trabajador que tuviere a su cargo alguna faena, cuando esta falta signifique perturbación en la marcha del resto de ejecución de la obra.
14. El incumplimiento reiterado en el horario de trabajo; esto es, su observancia en cuatro (04) oportunidades en el lapso de un mes.

Art. 24. CONDUCTAS INADECUADAS DE LOS (AS) ESTUDIANTES

Las conductas inadecuadas se constituyen en falta y pueden ser leves y graves. A continuación se mencionan las conductas principales conductas inadecuadas de los estudiantes. Las mismas ameritan correctivo mediante sanción, conciliación entre las partes, mediación y decisión a discreción de la autoridad institucional. Son las siguientes:

Art. 24.1. Faltas grave de los (as) Estudiantes

Son faltas graves de los (as) Estudiantes las siguientes:

1. Cuando obstaculice o interfiera en el normal desarrollo de las actividades escolares o altere gravemente la disciplina.
2. Cometan actos violentos de hechos o de palabras contra cualquier miembro de la Comunidad Educativa.

3. Fumen o ingieran bebidas alcohólicas, sustancias estupefacientes o psicotrópicas (drogas).
4. Se apropie en forma indebida de bienes ajenos (hurto).
5. Deteriore o destruyan de forma voluntaria los locales, dotaciones y demás bienes escolares.
6. Insubordinación o desobediencia a Directivos, Docentes o Delegados de Clases del Plantel.
7. Abandono del Plantel sin la autorización correspondiente.
8. Falsificación de firmas y documentos.
9. Extraviar intencionalmente el diario de clases.
10. La reincidencia por más de tres veces en la comisión de la misma falta leve que ya ha sido levantada, y sin embargo, el estudiante la sigue cometiendo.
11. No asumir su responsabilidad en el aprendizaje, al no darle cumplimiento a las actividades y tareas que les sean asignadas por los docentes.
12. El perjurio, esto es, la falta del estudiante a la palabra o promesa ante una autoridad del liceo y su representante de que se va a portar bien y no volverá a cometer la falta; pero viola la promesa y vuelve a cometer la falta.
13. Usar pierces y tatuajes porque afectan la presentación personal y el desarrollo de la personalidad. Hay escuelas superiores donde no aceptan a personas tatuadas, entonces pierden la oportunidad de superación.
14. No asistir diaria y puntualmente a las actividades educativas del plantel.
15. La mala conducta durante las clases, expresada en comportamientos como los siguientes: no llevar cuaderno de apuntes, no copiar la clase, no cumplir con todas las actividades instruidas por el docente en clase y ordenadas para hacer en la casa, hablar cuando no le corresponde, y cualquier comportamiento que a juicio del docente interfiera en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

16. No tratar con el debido respeto y consideración que merece cada uno de los miembros del personal, en especial con el docente de aula cuando está dando clase, lo cual es un agravante.
17. Practicar juegos artificiales, pirotécnicos o explosivos en el plantel.
18. Resolver diferencias por medio de riñas recíprocas.
19. No tener una actitud de respeto y consideración para con todas las personas con las cuales se relacione en el liceo, como sus docentes, directivos, obreros, administrativos, padres, madres, representantes, responsables, e iguales compañeros de estudio.
20. Conducta incoherente o impropia con su condición de estudiante y de integrante de la comunidad educativa del liceo.
21. Participar en actos contrarios a la disciplina y el orden público, la moral y las buenas costumbres dentro y fuera del plantel.
22. Consumir bebidas alcohólicas, o cualquier sustancia enervante como drogas, estupefacientes, sicotrópicas, dentro o fuera de la institución.
23. Portar armas de cualquier tipo, como armas blancas, de fuego, punzo penetrantes, o utilizar cualquier objeto con carácter de armas.
24. Cualquier conducta deshonesta, como apropiarse de las pertenencias ajenas; el copiarse en los exámenes o en las diferentes actividades de evaluación, falsear la verdad o mentir.
25. Dañar bienes y planta física de la institución. Ante un caso de esta situación el representante del estudiante deberá reponer o pagar el bien dañado por su representado. Se aclara que los daños contra la cosa pública pueden tener carácter de delito en la legislación correspondiente.
26. No cumplir con las disposiciones establecidas en este Manual de Acuerdos de Convivencia Escolar y Comunitaria.
27. Irrespetar o violar los derechos y garantías de las demás personas, fundamentalmente de los demás estudiantes y del personal docente y de servicio del plantel, como es el trato digno de la persona humana. Es una falta grave. Se aclara que el trato cruel, golpear, humillar, violar,

chantajear, ridiculizar, exponer a un compañero estudiante al escarnio público, y conductas similares, por parte de uno o varios estudiantes contra uno o varios estudiantes, puede ser calificado como delito en el marco legal ordinario. Tal caso puede acarrear que la Dirección del Plantel lo entregue a la Fiscalía del Ministerio Público con la competencia respectiva. Es deber del personal docente y directivo procesar la información y denuncias pertinentes.

28. La falta de respeto y consideración a la madre, padre, representante o responsable y al personal docente, directivo, administrativo y obrero del plantel; y a toda persona mayor que se merece el debido respeto y consideración.
29. Dañar elementos del ambiente escolar, tanto natural como artificial, como carteleras, paredes, pupitres, escritorios, mesas, rayar paredes, entre otros. Según la gravedad puede ser considerado delito.
30. La falta de tolerancia y el irrespeto a los demás, al tratarlos mal o discriminarlos por razones de conciencia, ideas, política, cultura, raza, religión, inclusive la tendencia sexual.
31. Toda conducta reñida contra la moral, el recato y las buenas costumbres.
32. El embarazo precoz de estudiantes del liceo constituye un estado de gravidez no deseado que será evitado en la medida de lo posible con la orientación a todo el personal estudiantil por parte del personal docente, padres, madres y responsables.
33. El embarazo precoz en estudiantes se considera una falta grave porque pone en riesgo la vida de la embarazada, afecta su desarrollo académico, biológico, económico y social; constituye un compromiso propio de la vida adulta para el cual los adolescentes aún no están preparados.
34. Irrespetar los símbolos de la Patria, como son El Escudo, El Himno Nacional, la Bandera y los símbolos del Estado Barinas. Así como también a los héroes del período histórico de la Guerra de Independencia, como Simón Bolívar, El Libertador, y sus contemporáneos héroes.

35. Todo acto violento es una falta grave. Puede convertirse en delito y ser tratado por los tribunales competentes.

Art. 24.2. Faltas leve de los (as) Estudiantes

Son faltas leves de los (as) Estudiantes las siguientes:

1. La mala presentación personal; corresponde a no utilizar el uniforme, el corte de pelo reglamentario y el aseo personal. Se acuerda que el corte de pelo reglamentario será el tipo clásico y la gorra no se considera parte del uniforme, excepto para educación premilitar o en aquellas áreas que lo requieran, pero autorizado por el docente correspondiente. (Los cortes de las tribus urbanas son subculturas, el liceo es cultura aún).
2. El desorden y desaseo de sus útiles escolares.
3. Juegos de manos, de envite y azar, y deportivos dentro del plantel. Excepto, en la clase de educación física y deporte bajo la coordinación del respetivo docente.
4. Llegar tarde al liceo. La institución exige al estudiante puntualidad a la hora de la entrada al liceo, es pena de sanción.
5. No cumpla con todos los deberes escolares, entre ellos las evaluaciones, tareas, ejercicios y asignaciones.
6. Consumir chimo, tabaco es falta leve.
7. El noviazgo dentro de la Institución y conductas propias de algunos novios, como permanecer agarrados, abrazados, sentados uno (a) sobre otro (a), solos en un lugar, besarse en los labios en forma prolongada.
8. No portar el distintivo que le acredita como estudiante del plantel.
9. Negarse a participar activa y efectivamente en la organización, promoción y realización de las actividades de formación y difusión cultural, actos cívicos, conmemorativos, deportivos, recreacionales y en otras actividades que benefician a la comunidad y propicien las relaciones del plantel con su medio circundante.
10. Botar papeles en el piso.

11. Negarse a colaborar con la limpieza del salón, como ayudar a barrerlo y limpiarlo.
12. No informar y no mostrarle a su representante los resultados de evaluaciones de su rendimiento estudiantil.
13. No colaborar como enlace entre el plantel y el representante para facilitar la comunicación permanente.
14. Desacreditar o denigrar del liceo como institución, dentro y fuera del plantel.

Art. 25. MEDIDAS ALTERNATIVAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

En este manual de acuerdos de convivencia se entiende por conflicto a toda situación problemática que conduce de hecho a la discusión, discrepancia o contienda entre dos partes. El conflicto se puede resolver mediante acuerdo producto de discusión entre las dos partes o mediante proceso disciplinario sancionatorio como suspensión, expulsión, amonestación; o absolución y petición de disculpas al absuelto.

Los miembros del colectivo de estudiantes podrán ser sancionados con amonestación verbal, esto es, llamado de atención, para faltas leves; amonestación escrita, esto es, acta para faltas graves; suspensión, esto es, pérdida del derecho de asistir a clase durante un período no mayor de un mes cuando el estudiante haya cometido tres o más faltas graves o ir a un juicio institucional a cargo del Comité de Orden y Disciplina de Estudiantes (CODE), donde pudiera ser expulsado definitivamente del plantel. La decisión la ejecuta dicho comité previo el procedimiento de instrucción a cargo de la Coordinación Pedagógica correspondiente. El docente coordinador pedagógico que abre el proceso de instrucción de un expediente disciplinario a uno o varios estudiantes podrá suspenderlo y dejarlo sin efecto, si en la primera comparecencia a declarar del estudiante sospechoso de haber incurrido en

falta o faltas graves éste logra demostrar que es inocente, luego de haber escuchado a la parte y a la contraparte del proceso disciplinario.

El Comité de Orden y Disciplina de Estudiantes (CODE) estará conformado por el docente con funciones de Dirección, el docente con funciones de Coordinador Pedagógico, el docente Subdirector Académico, el docente guía, como defensor nato de los estudiantes, el Vocero Principal de las Madres, Padres, Representantes y Responsables. Este comité podrá amonestar, suspender y expulsar, absolver, perdonar y pedir disculpas, si fuere el caso a estudiantes.

El procedimiento de **suspensión** es el siguiente: La Coordinación Pedagógica correspondiente levanta las actas, con las que forma un expediente en una carpeta. Cada vez que se levanta un acta por falta grave, la firman dos testigos. Antes de levantar el acta, el coordinador pedagógico correspondiente escuchará al docente de aula que reporta el caso o al denunciante, si lo hay, o a los testigos, si los hay.

El sospechoso de haber incurrido una falta grave debe ser citado posteriormente, por escrito, para que manifieste los hechos relevantes y para que se defienda. Luego de esta declaración del sospechoso el coordinador pedagógico de la sección, en un plazo no mayor de ocho (08) días a partir de levantar el acta inicial, llamará a evacuación de pruebas de las partes y en el transcurso de los siguientes ocho (08) días llamará a las partes a una audiencia final donde se tomará la última decisión. El estudiante presunto El mismo tiene derecho de defenderse por su propia declaración y por medio de la persona o estudiante que él asigne, quien promoverá sus testigos y pruebas que tenga. Pero si no lo hace, el docente guía lo defenderá, para lo cual el docente coordinador pedagógico de la sección coordinará dicha defensa.

Finalmente el docente coordinador levantará el acta, cuyo fallo podrá ser condenatorio, que quiere decir que se comprobó que el sospechoso cometió la falta; o en su defecto el estudiante saldrá absuelto de toda culpa, en cuyo caso se le pedirá disculpas al estudiante por la molestia causada. Si el fallo es

sancionatorio la coordinación pedagógica, a través de la Dirección del Plantel, emitirá citación al representante para informarle por escrito del fallo a fin de que tome las acciones correctivas que considere convenientes.

Si el representante no acude al plantel, se interpretará como desacato a la autoridad competente y podrá ser denunciado ante el organismo con competencia del Sistema de Protección de Niños y Adolescentes o ante la Fiscalía correspondiente.

El anterior procedimiento aplicará, no solamente para sancionar faltas graves con amonestación escrita, sino también para casos de suspensión y expulsión de estudiantes.

La suspensión se refiere al acto sancionatorio mediante el cual el Comité de Orden y Disciplina de Estudiantes (CODE), o un docente con funciones de coordinación pedagógica, o con funciones de la Subdirección Académica, o con funciones de Dirección, y con el visto bueno de la Dirección del Plantel, inhabilita al estudiante para asistir a clases durante un período de tiempo no mayor de un mes. Para suspender a un estudiante la autoridad competente seguirá el correspondiente proceso: procesar la una o varias faltas mediante actas, con testigos; citar por escrito al estudiante sospechoso de haber incurrido en la falta o faltas para que declare y se defienda y luego toma la decisión mediante acta con la firma del estudiante incurso en faltas, dos testigos del proceso y el visto bueno del docente con funciones de Dirección del Plantel.

La **expulsión** se refiere al acto sancionatorio, por acumulación de más de tres faltas graves, mediante el cual la Dirección del Plantel excluye definitivamente, con carácter de expulsión, de la matrícula del liceo a un estudiante, previo el debido proceso.

Las faltas leves, cuando no haya reincidencia, serán sancionadas con el simple llamado de atención, equivale a una amonestación verbal; no requiere de levantar acta. Todo el personal del plantel, docente, administrativo y obrero tiene el deber de llamar la atención, amonestación verbal, a los estudiantes

cuando observen conductas inadecuadas. Si el estudiante no acata, debe notificar al coordinador de guardia.

Si un estudiante reincide en cometer tres o más faltas leves, el docente de aula o cualquier docente debe reportarlo (a) a la coordinación pedagógica para el procedimiento respectivo. De las faltas leves no es necesario levantar acta, sin embargo el docente debe llevar un cuaderno para registrarlas y hacer firmar al estudiante o a dos testigos por si se convierte en reincidencia, donde a partir de tres leves, equivale a una grave.

Toda acta debe llevar la firma de dos testigos. Los docentes coordinadores cuando levanten acta por falta grave deben hacerla firmar de dos testigos, que pueden ser, preferiblemente docentes, personal de apoyo o administrativo.

El docente de aula llevará un libro o cuaderno de incidencias donde levantará actas por faltas cometidas en el aula. Si un estudiante comete tres o más faltas leve, se considera como una falta grave y se debe reportar a la coordinación pedagógica y levantar acta.

Nadie podrá ser sancionado más de cuatro (04) veces por la misma falta. Nadie podrá ser sancionado por falta que no aparezca tipificada en este manual de acuerdos de convivencia. Nadie será suspendido (a) o expulsado (a) sin que se le siga el proceso establecido en este manual. Los actos violatorios del proceso son nulos. El estudiante agraviado podrá solicitar al docente con funciones de Dirección del Plantel que anule el proceso plenamente. Si no lo hace, podrá acudir al Consejo Estudiantil para que haga el reclamo correspondiente.

Toda falta, conflicto, carencia o falta de tipicidad que generen duda sobre la aplicación de este manual se podrá resolver mediante la conciliación entre las partes, o a discreción de la autoridad competente, siempre que no violente este manual, ni el debido proceso, ni se violen los derechos de ningún afectado.

Las estudiantes de este plantel que resulten embarazadas y tengan edad igual o superior a los quince (15) años proseguirán sus estudios el siguiente año

escolar en el liceo nocturno de la localidad de Punta de Piedra a fin de que pueda asumir su responsabilidad de atender con mayor tiempo al bebe y para garantizar su prosecución escolar. Esta disposición aplicará igualmente para el estudiante varón, de esta institución, que se compruebe que embarazó a una estudiante de esta institución. Para lo cual la Dirección del Plantel hará las respectivas coordinaciones y orientaciones necesarias.

El (la) estudiante que llegare tarde a la hora de entrada al liceo, pierde el derecho de entrar a clase. Sin embargo, previa exposición de la causa de su retardo al Docente Coordinador de Guardia, éste le extenderá un pase especial para entrar al liceo y al aula. El docente de aula lo dejará entrar al aula, de lo contrario incurre en violación de este manual. Este procedimiento puede aplicar hasta un máximo de tres veces durante un mes. Si reincide de nuevo, dicha conducta será considerada una falta grave que amerita levantar acta de amonestación escrita por falta grave y llamar al representante para que corrija a su hijo.

Los docentes coordinadores llevarán el control y registro de los pases y actas de sanción de faltas leves y graves de los estudiantes, por cada año y sección.

Es deber de los docentes coordinadores pedagógicos, a uno o varios estudiantes que presenten conducta inadecuada, tres faltas leves o una grave, les será levantada acta y se les citará el representante con el fin de exigirle que corrija la conducta de su hijo. Por cada falta leve atendida se levantará acta, a discrecionalidad del docente.

La reincidencia de un estudiante en más de tres hechos de mala conducta, reportados y soportados con las actas correspondientes, será considerado como acumulación de faltas concatenadas, por lo cual el Director (a) del Plantel podrá, si lo considera necesario, abrirle expediente de expulsión de la institución.

Si un estudiante de quince (15) años o más de edad incurre en acumulación de faltas concatenadas de faltas por mala conducta, previa

instrucción de la averiguación respectiva, el Director (a) del plantel podrá expulsarlo y coordinar con la Dirección del Liceo Nocturno que funciona en la planta física de este liceo para que prosiga estudios allí.

Art. 26. MEDIDAS PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS

El coordinador de guardia, a la primera hora de cada mañana, durante la formación para entrar a clase hará una exposición o conferencia destinada a enseñar valores y orientar la conducta del estudiantado en general.

Art. 27. DISPOSICIONES FINALES

El plantel no dará inscripción a los alumnos repitientes mayores de 15 años, serán enviados a la modalidad de Educación de Adultos (artículo 109) del Reglamento de la Ley de Educación.

Los alumnos que no se inscriban en el tiempo fijado y con todos los recaudos solicitados, no se le garantiza el cupo.

Derecho a solicitar que se repita una prueba: Según el artículo 112, del reglamento de la ley de Educación "Cuando el 50% o más de los alumnos no alcanzare la calificación mínima aprobatoria en las evaluaciones parciales y finales de lapso se aplicará a los interesados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de dichas calificaciones, una segunda forma de evaluación, similar, sobre los mismos objetivos"...

El alumno que se presente a clase, laboratorio, o taller sin el material de trabajo, no será retirado del aula, pero perderá la nota de esa evaluación y deberá tomar apuntes y presentar el informe correspondiente.

Los documentos probatorios de los resultados de la evaluación del alumno no podrán ser retenidos bajo ningún concepto por la dirección del plantel u otras autoridades educativas. La transgresión de lo dispuesto en presente artículo acarrea las sanciones de ley.

A partir del séptimo grado los alumnos que resultaran aplazados con más de tres asignaturas repetirán el grado.

Los alumnos que resultaran aplazados hasta la mitad más uno, en las asignaturas o similares cursadas, tendrán derecho a una prueba de revisión. Cuando el número de asignatura del curso fuera impar, se adoptará el número entero inmediato superior de la mitad más uno.

Los alumnos de la tercera etapa de educación básica media diversificada y profesional que en la prueba de revisión resultaran aplazados hasta con dos (2) asignaturas, se escribirán en el grado inmediato superior y en las asignaturas pendientes del grado anterior.

Art. 28. OBSERVACIONES

No se aplican medidas colectivas

Cada plantel tiene sus particularidades y características generando así la necesidad de elaborar los Acuerdos según su realidad.

Se concreta en un documento de construcción colectiva el cual resulta imprescindible la participación de todas y todos los responsables; actores Educativos.

Art. 29. EN EL CASO DE LOS ESTUDIANTES CON DIVERSIDAD FUNCIONAL

Para las inscripciones de la población con diversidad funcional, se deberá crear o abrir los expedientes con los estudios médicos pertinentes (Psicólogo,

neurólogo, entre otros) que permitan conocer la condición, con la finalidad de canalizar la atención adecuada, correspondencia con los lineamientos de educación especial.

Las conductas inadecuadas y medidas correctivas se aplicaran solo si son estrictamente necesarias, considerando el grado y nivel de la condición de los escolares con diversidad funcional, involucrando directamente a los padres y representantes.

Las instituciones educativas donde exista población con diversidad funcional deberán contar con personal de educación especial, que sirva de apoyo en las aulas de clase, escuela y comunidad.

Se deben crear las condiciones favorables para la integración e inclusión de la población con diversidad funcional en las escuelas regulares, estas deben reflejarse en los acuerdos de convivencia como acuerdos fundamentales.

El personal docente debe evitar el suministro de medicamento durante la jornada escolar, considerando las condiciones de esta población.

Estas recomendaciones deben estar sujetas a las orientaciones permanentes de la docente especialista para la población de diversidad funcional.

Art. 30. PROCEDIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS ACUERDOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y COMUNITARIA

Art. 30.1. Momento I

El personal directivo o en su defecto el Consejo Educativo realizara la convocatoria en los primeros quince (15) días del inicio del año escolar para efectuar la elección y conformación del colectivo promotor para la construcción.

El colectivo promotor constituido acompañara el proceso en todos los momentos establecidos para el primer lapso del año escolar. El mencionado colectivo cesara en sus funciones al concluir los tres momentos.

Para la construcción o actualización de los Acuerdos de Convivencia Escolar y Comunitaria el colectivo realizara las siguientes acciones:

1. Diagnosticar de forma participativa, diferentes situaciones en atención a los procesos administrativos, pedagógicos, organizativos, socio-comunitarios, el ambiente y salud integral, convivencia ciudadana y cultura de paz.
2. Convocar a todas y todos los responsables a una Asamblea para informar sobre el proceso a seguir en la construcción o actualización de los Acuerdos de Convivencia Escolar y Comunitaria.
3. Elaborar socializar, ejecutar y evaluar el plan de acción, para la construcción de los Acuerdos.

Art. 30.2. Momento II

El colectivo promotor constituido para la elaboración de los acuerdos realizara las siguientes acciones:

1. Organizar mesas de trabajo y registrar toda la información que se genere de manera articulada e integra, las cuales propicien acciones conjuntas y coordinadas, con todos los integrantes del Consejo Educativo.
2. Sistematizar los aportes de las mesas de trabajo, en relación a los acuerdos de convivencia Escolar y Comunitaria.
3. Socializar la propuesta de los Acuerdos de convivencia escolar y Comunitaria para su consulta y revisión.

Art. 30.3. Momento III

El colectivo constituido realizara las siguientes acciones:

1. Promover el proceso de aprobación de los Acuerdos, priorizando la participación protagónica de niños, niñas y adolescentes, jóvenes, adultas y adultos y demás miembros del Consejo Escolar.
2. Presentación de los acuerdos en la Asamblea Escolar para su discusión y aprobación

3. Realizar actividades de promoción y divulgación a través de diferentes estrategias comunicacionales y pedagógicas tales como: jornadas, materiales impresos (periódico Escolar, trípticos, carteleras) o audiovisuales (CEBIT)

Art. 30.4. Recomendaciones

Los Acuerdos deben ser discutidos al inicio de cada año con los estudiantes y representantes que ingresan a la comunidad educativa.

Los acuerdos conforman un documento abierto, sujeto a modificaciones durante el año escolar que permita reorientaciones, actualizaciones y modificaciones en consonancia con los procesos de transformación social, además de la dinámica de la convivencia escolar y comunitaria, concretos y coherentes con el proyecto Educativo Integral Comunitario (PEIC).

Art. 30.5. Actividades a realizar

1. Recabar firmas y efectuar acta como aval en todos los momentos.
2. Consignar firmas, actas y las observaciones sistematizadas.
3. Efectuar planificación, junto con cronograma de actividades de todo el proceso de acompañamiento para la elaboración de los Acuerdos.
4. Consignar cronogramas de actividades y planificación sustentando con registro fotográfico, en físico y digitalizado.